国立大学法人筑波大学 ネットロ座振替受付サービス ご利用案内

目次	
1. 初めに確認する事項	<u>-2</u>
2. 電話番号入力及び確認	<u>-5</u>
3.ご利用前の確認	<u>-6</u>
4. 基本情報入力	<u>-7</u>
5. 口座情報入力	<u>-9</u>
6. 金融機関での登録	<u>-12</u>
7. 登録完了	<u>-13</u>
8. その他	<u>-14</u>

1-1. 登録の前にご用意いただくもの

・登録の際には、以下の情報が必要となります。 ①学生の学籍番号または受験番号 ②学生の生年月日 ③連絡の取れるメールアドレス

・登録の際、金融機関サイトでの認証には、以下の情報 などを求められる場合があります。 キャッシュカードの暗証番号、口座名義人の生年月日、 銀行届出電話番号、通帳最終記帳残高、など

なお、金融機関サイトで認証に使われる情報は大学や収 納代行業者へは一切提供されませんのでご安心ください。

ご利用可能な金融機関およびどの情報が必要となるかについては下記のページからご確認いただけます。

https://www.muf.bk.mufg.jp/collect/net/bank/

ゆうちょ銀行口座を登録希望の方へ

ゆうちょダイレクトを契約していない通常貯金口座を登録する場合は、登録電話番号の入力をし、SMSまたは自動音声での確認を求められます。電話番号はゆうちょ銀行ATMで確認、変更できますので、お忘れの方、遠方の固定電話の番号となっている方は先に確認してからお手続きすることをおすすめいたします。

1. 初めに確認する事項

1-2. 注意事項

・口座登録の際は**必ず、右画像の** 完了画面まで進めてください。 金融機関サイトで完了と表示されて いても、このサービスに戻らないと 登録が完了出来ない可能性が あります。

・登録を開始したら、完了まで一度 に進めてください。中断した場合、 初めからやり直しとなります。

・画面操作に当たっては、必ず画面 内のボタンを使用し、ブラウザ等の 戻る、進む、再読み込みボタンを 使用しないでください。

・金融機関により口座の承認が行われるため、必ず口座
 名義人が操作するようにしてください。

・サービスをご利用いただく際は、**SMS対応**のスマート フォンでアクセスしてください。

・この利用案内を印刷等して、確認しながら手続きを行 うことをおすすめいたします。

筑波大学

Web口座振替契約受付サービス

😣 閉じる

 MUFG 三菱UFJファクター株式会社

口座振替のお手続きが完了しました。

正常

1-3. 留学生の方へ For International Students

・利用案内は日本語版だけです。読んで理解できる方は
 登録をしてください。

・やり方に不安なところ、分からないところがある場合 は別の登録用紙を渡しますので、「<u>8. その他</u>」の問い合 わせ先に連絡してください。

 This User's Guide is only available in Japanese. If you understand Japanese, please register your bank account with this service.

• If you have any concerns or questions about how to do this, you will be given a separate registration form, so please contact us **by e-mail** at "Contact Information" in " $8. \neq \mathcal{O}$ ⁽¹⁾/₍₂₎".

1-4. ネット口座振替受付サービスリンク

下記URLまたはQRコードからサービスにアクセ スし、登録を行ってください。

必ず、<u>SMS対応のスマートフォン</u>からアクセス してください。



<u>https://muf-</u> webkoufuri.net/plus/MUFGWCN080190Action_doIn it.action?Yz0zMjIwMg%3D%3D

2. 電話番号入力及び確認

2. 電話番号入力及び確認



手続者の携帯電話番号に、口座登録用のリンク付SMS(ショートメッセージ)を送ります。
①手続者の携帯電話番号を誤りなくご入力下さい。

②下記本学識別専用コードを誤りなくご入力ください。

本学識別専用コード ut23

③携帯電話番号、専用コードが間 違いないか確認し、「**確認**」を押 してください。

④入力した携帯電話番号が表示されますので、間違いないか確認し、「SMS送信」を押してください。

「SMS送信」は最初の送信から24時間 以内で最大3回まで可能です。

3回以上押してしまうと 「時間をおいて、再度SMSを送信して ください」と表示され、24時間経過す るまでSMSを送信できません。

3. ご利用前の確認



届いたSMSの文中からリンクにア クセスしてください。

①このページでも「ご利用可能金融機関」の確認ができます。登録 を希望する口座の金融機関が一覧 にない場合は、他の口座での登録 を検討するか、「<u>8. その他</u>」の問 い合わせ先にご連絡ください。

②「個人情報保護方針」③「注意 事項」をご確認いただき、それぞ れの「~の内容に同意する」に チェックを入れてください。

④「次へ」を押してください。

4. 基本情報入力

4-1. 基本情報入力



ここでは学生本人の情報を入力します。 ①学生の氏名、カナ、生年月日を正確に入 力してください。 ※「お申込者(口座名義人)の情報を入力し てください」と記載がございますが、口座 名義人に関わらず、学生本人の情報をご入 力ください。 ②「受験番号または学籍番号」の欄には、 学籍番号が分かる方は学籍番号を入力して ください。 まだ学籍番号が付与されていない方は受験 番号を入力してください。

※筑波大学の学群、大学院から進学される 方は**以前の学籍番号を入力しない**ように注 意してください。

③「メールアドレス」に入力いただいた情報は、登録に不備があった場合に連絡を取るために使用いたします。登録する口座をよく知る方のメールアドレスを入力することをおすすめいたします。

④ 授業料を5月(場合によっては6月)に 年間一括で納付することを希望される方は、 最下部の欄に「1」を入力してください。
空欄の場合は通常の半期ごとの請求といたします。

なお、年間一括で納付なさった場合、授業 料を半期ごとに管理している都合上、2回に 渡ってお引き落としさせていただきます。 通帳には二行で「ツクバダイ」と記帳され ます。

4. 基本情報入力

4-2. 入力情報確認

✔ 入力内容確認	_
入力内容をご確認ください。 委託者名:国立大学法人筑波大学 お客様番号:00000000057785	
 学生・生徒・児童・幼児氏名(漢字) 	
筑波 太郎	
■ 学生・生徒・児童・幼児氏名 (力 ナ)	
ックバ タロウ	
学生・生徒・児童・幼児生年月日	
2003年01月01日	
■ 受験番号または学籍番号	
202300001	
■ メールアドレス	
s2300001@u.tsukuba.ac.jp	
■ 年間一括納付を希望する場合は1を 入力	
1 202300001	
 メールアドレス 	
s2300001@u.tsukuba.ac.jp	
■ 年間一括納付を希望する場合は1を 入力	
1	
☆ 注意事項	
当画面を印刷、もしくはスクリーンショッ トを取得してください。	
※ <u>印刷に関する注意事項</u>	
上記内容で間違いなければ、「金融機関選択へ」ボ ンを押してください。	9
▶ 金融機関選択へ	
◀ 戻る	
() MUFG	
三菱UFJファクター株式会社	
opyright (C) Yamato System Development Co.,Ltd All Rights Rese	rve

先程入力した内容を確認します。 誤りがあると登録が出来ない可能 性がありますので、よくご確認く ださい。

この画面を、印刷、もしくはスク リーンショットを撮影することを おすすめいたします。

特に、年間一括納付の設定の有無 を忘れてしまう方が多いため、後 日確認できるようにしてください。

誤りがないことを確認したら、 「金融機関選択へ」を押してくだ さい。

5. 口座情報入力

5-1. 金融機関選択



振替口座として登録したい口座の 金融機関を選択してください。 学生本人名義の口座でなくても登 録可能です。

①に記載の銀行、信用金庫、JAバ ンク、農業協同組合以外は、「利 用可能金融機関一覧」から金融機 関のカナを選択し、該当の金融機 関を選択してください。

例えば、ゆうちょ銀行は①に含ま れないので、一覧の「ヤ行」を選 択し、②「ゆうちょ銀行」を選び ます。

5. 口座情報入力



選択した金融機関名となっている ことを確認し、キャッシュカード や通帳を確認しながら、支店番号、 預金種別、口座番号、口座名義人 氏名を入力してください。

①ゆうちょ銀行の場合は、口座名 義人カナのみの入力となります。

②ページの下部に、選択した金融 機関で口座の認証に必要な情報が 表示されます。

よく確認し**次のページに移る前に、** 必要な情報をご用意ください。

<ゆうちょ銀行の例> ・口座記号・番号 ・生年月日 ・キャッシュカード暗証番号 ・電話番号(ゆうちょ口座に登録し ている番号) 情報の用意が出来たら、「次へ」 を選択して進んでください。

5. 口座情報入力

5-3. 口座情報確認

金融機関でお手続きを進めてください
各金融機関のお申し込みページでは、「通知」「送信」 「収納機関に戻る」など最終ページに表示されるボタン を必ず押下してください。お手続きが正常に完了しない 場合があります。
以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金 融機関のお申込画面に進んでください。
お客様番号
契約者氏名
筑波 太郎
金融機関名
ゆうちょ銀行
口座名義人
ックバ タロウ
これより先は、ゆうちょ銀行サイトへ遷移します。
金融機関へ
戻る
中止する

表示された入力内容に誤りがない か、再度キャッシュカードや通帳 で確認して、「金融機関へ」を選 択してください。

6. 金融機関での登録

「金融機関へ」を選択すると、登録した金融機関のサ イトへ移動します。画面の案内に従って口座登録を進 めてください。

「国立大学法人筑波大学」ではなく、「三菱UFJファ クター」へ登録するように見える場合がありますが、 三菱UFJファクターはネット口座振替受付サービスの 運営業者であり、本学の収納代行業者ですのでご安心 して進めてください。

これ以降に入力する情報は、大学や収納代行業者(三菱UFJファクター)へは**一切通知されません**。

また、金融機関サイトでの内容は本学では一切分かり ませんので、金融機関へ直接お問い合わせください。 (その際、webを利用した口座登録と分かるようにお 伝えください)

金融機関サイトで手続きが完了したら、「通知」「送 信」「ログアウト」「収納企業に遷移」「収納機関に 戻る」等、各サイトで表示されているものを選択し、 **必ずこのサービスに戻るようにしてください**。

7. 登録完了

7. 登録完了





8. その他

8. その他

・登録を希望する金融機関が本サービスを利用でき ない場合、何度試しても登録がうまくいかない場合 は下記の問い合わせ先にご連絡ください。

・分からないことがある場合は、下記サイトにある 「よくある質問(FAQ)」をご確認ください。同様の 質問が存在する可能性があります。

「入学料・授業料・奨学金」

(<u>https://www.tsukuba.ac.jp/admission/undergrad-</u> <u>tuition/</u>)

「授業料振替口座の登録について」

(<u>https://www.tsukuba.ac.jp/admission/bank-account-</u> <u>registration/</u>)

<問い合わせ先> "Contact Information"

筑波大学財務部財務管理課出納担当(収入)

The Cashier Section, Division of Financial Management Department of Finance and Accounting University of Tsukuba

TEL: 029-853-2143 平日9:00~17:00(12:15~13:15除く)

E-MAIL: suitou.syunyuu@un.tsukuba.ac.jp