【機密性2：関係者限り】

在留期間更新手続き依頼

　　　　　　　　　　　　　　先生

私、（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　、（学籍番号：　　　　　　　　　）は、

近日中に東京出入国在留管理局での在留期間更新手続きを行う予定です。つきましては、手続きに必要な「所属機関等作成書類」の発行を大学に申請するため、以下の内容のご確認及び下段指導教員欄へのご記入の上、学生交流課（[visa-shien@un.tsukuba.ac.jp](mailto:visa-shien@un.tsukuba.ac.jp)）への提出（本依頼書の転送）をお願いいたします。指導教員による本メール提出が、従来の「所属機関等作成書類発行願」への教員の押印の代わりとなりますので、ご支援をお願い申し上げます。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

申請者申し出事項：

（１）在留期間更新を必要とする期間（今月から卒業・修了月まで）　　　年　　　カ月

　＊学生交流課への申請が月の最終週の場合は、今月を含めないで計算する。

　　　＊研究生は、今年度の3月までで計算する。

（２）1週間の研究時間　　　　時間

＊10~50時間内とする。

　　　＊学群生は授業時間数、大学院生・研究生は研究室・図書館等での自学時間も含めてよい。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

指導教員記入事項：

（１）研究室名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究室

＊特に研究室名がない場合は、「なし」とする。

＊日本語の名称で記入する。

（２）指導教員名：　　　　　　　　　　　　　　　　.

以上

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

提出先：学生交流課留学生支援係　[visa-shien@un.tsukuba.ac.jp](mailto:visa-shien@un.tsukuba.ac.jp)