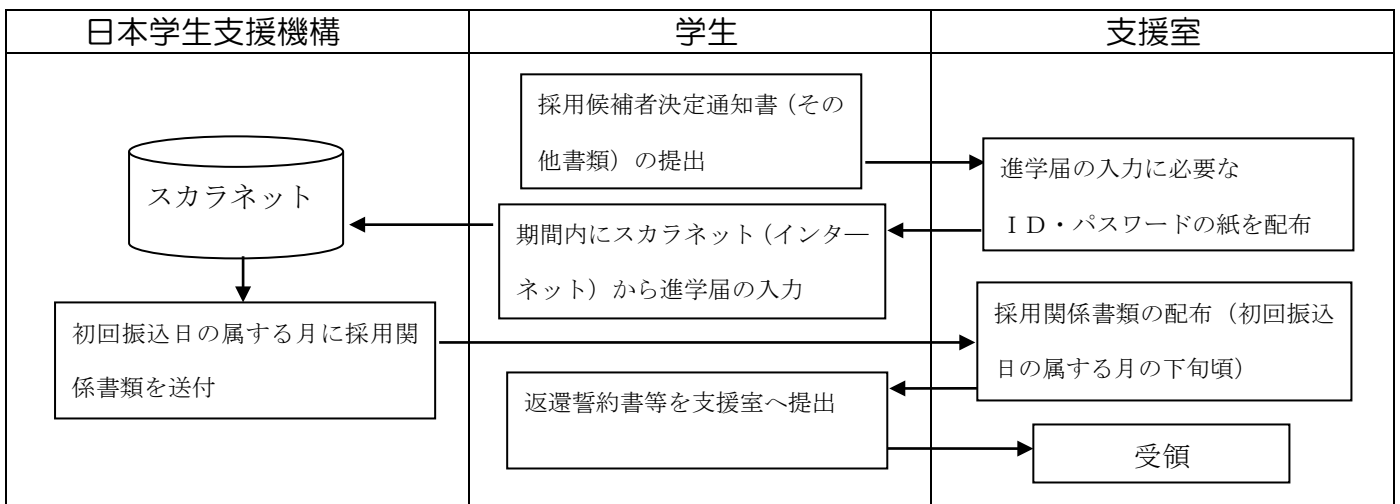


令和3年度日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の皆さんへ

日本学生支援機構奨学金の予約採用候補者となっている方は、「採用候補者決定通知（進学先提出用）」を**対応エリアの支援室**へ提出し、「日本学生支援機構奨学金（予約採用候補者）スカラネット入力用識別番号（ユーザーID・パスワード）」を受領のうえ、進学届をインターネットにより入力してください。

1. 手続きの流れ



2. 初回振込日

入力日によって初回振込日が決まっていますので、早めに手続きを行うようにしてください。また、期日までに入力をしなかった場合には、予約採用候補者としての資格を失いますので、注意してください。

○ 入力期限・初回振込日

4月 7日（水）までに入力した場合	初回振込日：令和3年 4月21日（水）
4月22日（木）までに入力した場合	初回振込日：令和3年 5月14日（金）
5月23日（日）までに入力した場合	初回振込日：令和3年 6月11日（金）

3. 提出書類

【貸与・給付共通】

- ・採用候補者決定通知【進学先提出用】（全員提出）

※裏面のチェック欄も必ず記入してください。

学籍番号がわからない場合は空欄のまま提出してください。

【貸与奨学金】

- ・入学時特別増額貸与奨学金の申告が必要な学生が提出する書類（該当者のみ）
- ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー（該当者のみ）

【給付奨学金】

- ・自宅外通学であることを証明する書類（自宅外通学選択者）

※「通学形態変更届（自宅外）兼自宅外通学証明書送付状（様式 35）」を添付して下さい（進学届入力日は記入しないでください）。また、日本学生支援機構のホームページに掲載されている注意点を確認のうえ、提出書類をそろえてください。学生宿舎に入居している学生は「居住証明書」を管理事務室で発行することができます。（「入居通知」は認めません。）

注意点：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/zitakugai.html>

4. 提出方法

新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、原則として**郵送**による受付とします。進学届の入力に必要なIDとパスワードをお送りするための返信用封筒（長3サイズに自分の住所・氏名を記入し、84円切手を貼付）を同封のうえ、対応のエリア支援室学生支援に簡易書留郵便で送付してください。郵送先は別途掲示します（郵送先一覧を確認）。

※注意

給付奨学金(学群生のみ)は、新制度の授業料免除・入学料免除申請とセットでの取扱いになるため、追加で以下の書類が必要です。

【提出書類】

- ・授業料免除申請書類

筑波大学 HP からダウンロード

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/schoolexemption/>

- ・入学料免除申請書 ※入学手続き時に入学料免除申請をしていない学生

筑波大学 HP からダウンロード

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/matriculationexemption/>

詳細については、筑波大学 HP のキャンパスライフ⇒ 奨学金・学生生活の支援⇒ 奨学金・修学支援の日本学生支援機構の奨学金のページを参照してください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/>