

※申込書類及びスカラネット入力確認用

レ点をつける	以下の順に並べる	対象の奨学金	レ点をつける	
☐	日本学生支援機構奨学金申込者票	全員	☐	必要事項が記入されている
☐	スカラネット入力下書き用紙 ☐ A4片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを1部提出 ・機関保証から人的保証には変更できないので注意すること 機関保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→	全員	☐	P.4 希望する奨学金をどれか1つ選択（選択されているのは、申込者票と同じ番号である）
		全員	☐	P.4 「専攻科に在学している」でいいえを選択している
		全員	☐	P.5 昼夜課程の選択で昼を選択している
		貸与	☐	P.7 2018年度以降入学者と2017年度以前入学者では、選択できる月額が違う該当する月額を選択している
		貸与	☐	P.7 2018年度以降入学者は、最高月額が認められなかった場合の月額を選択している
		貸与	☐	P.8 所得連動返還方式を選択した場合は、保証制度は必ず「機関保証」に加入
		貸与	☐	P.8 二種は2025年4月～9月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2025年4月を選択
		貸与	☐	P.10 保証制度をどちらか選択している
		全員	☐	P.10 現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
		貸与	☐	P.10、11「本人以外の連絡先について」が記載されていることを確認
☐	所得に関する書類	全員	☐	P.12 同一世帯に父母ともにいる場合は収入の有無によらず必ず父母とも生計維持者欄に記入
		貸与	☐	P.13 生計維持者が転職し減収している場合は「はい」を選択→不採用になった場合に、後日再審査を受けられる可能性があります。再審査を希望される場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。
		全員	☐	P.19 マイナンバーの提出等に関する入力内容が記入されている
☐	口座の開設・通帳等のコピー	全員	☐	P.16 銀行・ゆうちょ銀行どちらか選択 通帳の口座名義人・店番・口座番号・支店名等を確認し、コピーを貼付
☐	成績証明書（原本）	全員	☐	申込者票の裏面の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は 新入生のみ必要 です。
☐	返信用封筒（郵送での申請のみ）	全員	☐	角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、180円切手を貼付したもの（スカラネット入力のためのIDとパスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットをお送りします）
☐	学修計画書	給付	☐	教職員記入欄は空欄のまま提出してください
☐	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	該当者全員	☐	該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください
☐	施設等在籍証明書等			
☐	マイナンバーに代わる提出書類			

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。

【注意！】全員提出

☐	新制度授業料免除申請書類 書類はホームページからダウンロード	給付	☐	給付奨学金の申請者は、 全員提出 (2024年度以前入学者で2025年2月に2025年度第1期授業料免除申請をした場合は提出不要)
--------------------------	-----------------------------------	----	--------------------------	---