

※申請書及びスカラネット入力確認用

し点をつける	以下の順に並べる	し点をつける	
☐	日本学生支援機構奨学金申込者票	☐	希望する奨学金が（１）から（１１）、（１３）、（１４）のうち１つ選択されている
☐	スカラネット入力下書き用紙	☐	P.1 氏名・学籍番号・研究群の専攻コードが記載されている。
	☐ A４片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを１部提出 ・貸与奨学金案内P17～21をよく読み、条件を満たす人に依頼すること ・機関保証から人的保証には変更できないので注意すること 機関保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→	☐	P.3 氏名（漢字・カタカナとも記載がある。）
		☐	P.4 希望する貸与奨学金をどれか１つ選択 選択されているのは、申込者票と同じ番号である
		☐	P.5 昼夜課程の選択で昼を選択している（東京キャンパス夜間大学院の方は夜に変更）
		☐	P.5 修業年限：修士・前期課程は2年0ヶ月、後期・3年制課程は3年0ヶ月 一貫制課程は5年0ヶ月、医学課程は4年0ヶ月
		☐	P.5 所得連動返還方式を選択した場合は、保証制度は必ず「機関保証」に加入
		☐	P.6 第二種は2025年4月～9月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2025年4月を選択
		☐	P.6 入学時特別増額貸与を希望する者は、「希望しますか」ではいを選択
		☐	P.7 保証制度をどちらか選択している。
		☐	P.7 現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
		☐	P.8 「本人以外の連絡先について」が記載されていることを確認
		☐	P.8 連帯保証人・保証人とも住所は印鑑登録証明書に記載された住所であることを確認
		☐	上記の連帯保証人と保証人には承諾がとれている（貸与奨学金案内P20～22参照）
☐	P.10、11 研究情報 1と2は全員記入 3は修士・博士前期課程1年生は記入不要 この欄の記入は別紙に書いて添付でも可(パソコン等)		
☐	P.19 マイナンバーの提出等に関する入力内容が記入されている		
☐	口座の開設・通帳等のコピー	☐	P.12 銀行・ゆうちょ銀行どちらか選択 通帳の口座名義人・店番・口座番号・支店名等を確認し、コピーを貼付すること
☐	成績証明書（原本）	☐	申込者票の裏面の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は新入生のみ。 修士・前期課程1年生は学部・学群時の成績、後期課程1年生は前期課程の成績
☐	返信用封筒（郵送での提出の場合）	☐	角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、180円切手を貼付したもの （スカラネット入力のためのIDとパスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットをお送りします）
☐	在留資格及び在留期間が明記されている証明	☐	該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください
☐	マイナンバーに代わる提出書類		
☐	進学前離職の特例措置に係る提出書類		

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。