

2025 年度日本学生支援機構大学院貸与奨学金（授業料後払い制度を含む） 出願に伴う提出書類とスカラネット(インターネット)入力の諸注意

筑波大学学生生活課経済支援

1. 支援対象

2025 年度に在籍する大学院に在学する者で、経済的理由により修学に困難があると認められる者。ただし、奨学金案内 P.8 3- ①～④に該当する人は、記載内容をよく読み、確認してください。

2. 申し込みの流れ

1. 提出書類を整える。
2. 申込フォームで申請する（申込者票の提出）。
該当者のみの提出書類を対応のエリア支援室に提出する。
※提出方法は「郵送先・連絡先・提出方法一覧」にてご確認ください。
※郵送での提出は簡易書留で封筒に「奨学金書類在中」と記入してお送りください。
3. スカラネットの入力に必要な ID・パスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを対応のエリア支援室学生支援で受け取る。
4. スカラネットで申請する（「6. スカラネット入力期限」までに行う）。
5. マイナンバーを提出する（入力）。
6. 「奨学金確認書兼地方税同意書」を提出する（郵送）。

※提出した申込データに誤りがある場合は、必ず申込データ訂正フォームから訂正すること
（訂正締切：2025 年 10 月 31 日（金））

3. 提出書類

【フォームで提出するもの】

1. 申込者票

【支援室に提出するもの】

2. 学業成績証明書原本（コピー不可） ➡ 申込者票の裏面に必要事項を全員記入
※新入生のみ成績証明書を提出（支援室に提出）
【修士・博士前期・一貫制博士及び専門職学位課程の 1 年次生】
出身大学等の成績証明書
（ただし、博士医学 4 年制課程に入学した者で、修士課程または博士前期課程を修了している場合は、その成績証明書を提出すること）
【博士後期・3 年制博士課程の 1 年次生及び一貫制博士課程の 3 年次編入生】
修士課程または博士前期課程の成績証明書

※ 以下の書類は該当者のみ提出

3. 返信用封筒（郵送での提出の場合のみ）
角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、180円切手を貼付したもの。
スカラネットの入力に必要な「ID・パスワードの書かれた紙」と「奨学金確認書兼地方税同意書のセット」をお送りします。
4. 在留資格及び在留期間が明記されている証明書
申込者本人が外国籍の場合、申込可能な在留資格であることを示すために提出
⇒ 奨学金案内 P8 参照
5. マイナンバーを提出できない場合、それに代わる証明書類
(1) 海外に居住し、2024年度の住民税が課税されていない生計維持者がいる場合
・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
※ 必要書類を添付
・海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書
(2) 海外赴任や病気等により、マイナンバー関係書類の提出ができない場合
・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
※ 必要書類を添付
様式は日本学生支援機構ホームページに掲載されています。
6. 進学前離職の特例措置の対象である場合、「進学前離職の特例措置に係る申請書」（様式）
及び次の(1)～(5)のいずれかの書類
(1) 会社発行の離職（退職）証明書
(2) 雇用保険被保険者離職票（写し）
(3) 雇用保険受給資格者証（写し）
(4) 退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し）
(5) 休職日の記載がある休職証明書（無給であることがわかるもの）
⇒ 奨学金案内 P32 参照

※提出書類と一緒に取得しておく書類（貸与奨学金の保証制度について）

保証制度を機関保証とした場合

：本人以外の連絡先の届出事項の記載があるメモ等

⇒ 機関保証については貸与奨学金案内 P18～19を参照

※授業料後払い制度選択の方は機関保証制度のみとなります。

保証制度を人的保証とした場合

：市区町村で発行された連帯保証人の「印鑑登録証明書」

：連帯保証人の「収入に関する証明書類」

：市区町村で発行された保証人の「印鑑登録証明書」

：例外に該当する人を選任した場合、その方の「資産に関する証明書類」

⇒ 人的保証については貸与奨学金案内 P20～22を参照

4. 提出期限 ： 2025年10月1日（水）～10月23日（木）

5. スカラネット入力期限 ： 2025 年 10 月 31 日（木）24 時〔厳守〕

※スカラネット（インターネット）による入力および入力上の注意

対応エリアの支援室に上記の書類を提出して、スカラネットのアドレス、ユーザID、パスワード(識別番号)を受領し、あらかじめ入力用紙に記入した内容を確認し入力してください。

スカラネットは、8:00～25:00 まで利用可能となっています。ただし、入力期限最終日においては、24 時までには必ず入力を行ってください。

申込入力中に一つの画面で 30 分を過ぎると自動的にタイムアウトします。最初からやり直しとなりますので注意してください。

名前・住所等の漢字の変換間違いに注意してください。旧字体は変換できない場合があります。その際は新字体で入力してください。

必ず「チェック票」の内容を確認し、スカラネットの入力をしてください。

5. その他

- (1) 提出された書類は返却しません。また、不採用者の提出書類は大学において処分します。
- (2) 令和 5 年度以降、大学院博士課程において第一種奨学生として採用された人で、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の支援を受ける人は、本機構の「特に優れた業績による返還免除制度」の対象外となります。

《注意》 提出書類及びスカラネット入力事項に不備があった場合、または、入力期限後に入力した場合は、出願の受理及び推薦はいたしません。