## ※申請書及びスカラネット入力確認用

レ点を つける	以下の順に並べる	レ点を つける	
	日本学生支援機構奨学金申込者票		希望する奨学金が(1)から(11)、(13)、(14)のうち1つ選択されている
	スカラネット入力下書き用紙		P.1 氏名・学籍番号・研究群の専攻コードが記載されている。
			P.3 氏名(漢字・カタカナとも記載がある。)
			P.4 希望する貸与奨学金をどれか1つ選択 選択されているのは、申込者票と同じ番号である
			P.5 昼夜課程の選択で昼を選択している(東京キャンパス夜間大学院の方は夜に変更)
			P.5 修業年限:修士・前期課程は2年0ケ月、後期・3年制課程は3年0ケ月 一貫制課程は5年0ヶ月、医学課程は4年0ヶ月
			P.5 所得連動返還方式を選択した場合は、保証制度は必ず「機関保証」に加入
			P.6 第二種は2025年10月~2026年3月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2025年10月を選択
			P.6 入学時特別増額貸与を希望する者は、「希望しますか」ではいを選択
	・貸与奨学金案内P17〜21をよく読み、条件を満たす人に依頼すること		P.7 保証制度をどちらか選択している。
	・機関保証から人的保証には変更でき ないので注意すること		P.7 現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
	機関保証を選んだ人→		P.8 「本人以外の連絡先について」が記載されていることを確認
	人的保証を選んだ人→		P.8 連帯保証人・保証人とも住所は <b>印鑑登録証明書</b> に記載された住所であることを確認
	人的保証を選んだ人→		上記の連帯保証人と保証人には承諾がとれている(貸与奨学金案内P20~22参照)
			P.10、11 研究情報 1と2は全員記入 3は修士・博士前期課程1年生は記入不要
			P.19 マイナンバーの提出等に関する入力内容が記入されている
	□座の開設・通帳等のコピー		P.12 銀行・ゆうちょ銀行どちらか選択 通帳の口座名義人・店番・口座番号・支店名等を確認
	成績証明書(原本)		申込者票の裏面の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は新入生のみ。 修士・前期課程1年生は学部・学群時の成績、後期課程1年生は前期課程の成績
	返信用封筒(郵送での提出の場合)		角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、180円切手を貼付したもの (スカラネット入力のためのIDとパスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを お送りします)
	在留資格及び在留期間が明記されている証明		
	マイナンバーに代わる提出書類		該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください
	進学前離職の特例措置に係る提出書類		

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。