

2022年度日本学生支援機構大学貸与奨学金（第一種・第二種） 出願に伴う提出書類とスカラネット(インターネット)入力の諸注意

筑波大学学生生活課経済支援

1. 支援対象

2022年度に在籍する学群生で、経済的理由により修業に困難があると認められる人。
(貸与奨学金案内P9~13)

ただし、奨学金案内P9 4-①~④に該当する人は記載内容をよく読んで確認をしてください。

2. 提出書類

以下の提出書類及びチェックリストを対応のエリア支援室学生支援あて、簡易書留で郵送してください。※郵送先一覧を確認

封筒に「奨学金書類在中」と記入してください。

申請内容については、別途スカラネットへの入力も必要です。

申請書類提出後にスカラネットの入力に必要なID・パスワード、マイナンバー提出書セットを配付しますので「4. スカラネット入力期限」までに入力を行ってください。

1. 申込者票

2. 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

申請者本人が未成年者の場合は、必ず親権者が各々直筆で署名してください。同一筆跡は不可。

3. 収入に関する証明書等

給与所得・事業所得の他に収入がある場合は証明書類が必要な場合があります。貸与奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」第2部申込手順等【収入一覧】(P34~P39)を参照し、必要書類を大学に提出してください。

※ 各種手当受給者は通知書のコピー

4. 学業成績証明書原本(コピー不可) ➡ 申込者票の裏面に必要事項を全員記入

※ 2022年度入学者のみ成績証明書を提出 【1年次生】 出身高等学校の成績証明書
【編入学生】 出身大学等の成績証明書

5. 本人名義の普通預金(通常貯金)口座に関する書類(通帳のコピー)

利用できない口座として、農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、ジャパンネット銀行等)及びその他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)があります。

6. 「スカラネット入力下書き用紙」のコピー(必要事項を記入したもの)

※ 提出された書類は返却しません。

※ スカラネットを入力する時は必ず学籍番号を入力してください。

7. 返信用封筒(角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、140円切手を貼付したもの)

※ 郵送で提出した場合

スカラネットの入力に必要な「ID・パスワードの書かれた紙」と「マイナンバー提出書セ

ット」をお送りします。

※ 以下の書類は該当者のみ提出

8. 在留資格及び在留期間が明記されている証明書
申込者本人が外国籍の場合、申込可能な在留資格であることを示すために提出
(貸与：P.10 参照)
9. 社会的養護を必要とする人であることがわかる証明書類
10. マイナンバーを提出できない場合、それに代わる証明書類
 - (1) 海外に居住し、2022年度の住民税が課税されていない生計維持者がいる場合
 - ・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
 - ※ 必要書類を添付
 - ・海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書
 - (2) 海外赴任や病気等により、マイナンバー関係書類の提出ができない場合
 - ・「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」
 - ※ 必要書類を添付様式は日本学生支援機構ホームページに掲載されています。

◎提出書類と一緒に取得しておく書類（貸与奨学金の保証制度について）

保証制度を機関保証とした場合

：本人以外の連絡先の届出事項の記載があるメモ等

⇒ 機関保証については貸与奨学金案内 P22～23 を参照

保証制度を人的保証とした場合

：市区町村で発行された連帯保証人の「印鑑登録証明書」

：連帯保証人の「収入に関する証明書類」

：市区町村で発行された保証人の「印鑑登録証明書」

：例外に該当する人を選任した場合、その方の「資産に関する証明書類」

⇒ 人的保証については貸与奨学金案内 P24～26 を参照

3. 提出期限：2022年9月5日（月）～9月20日（火） 支援室必着

4. スカラネット入力期限：2022年9月28日（水）24時〔厳守〕

※スカラネット（インターネット）による入力および入力上の注意

対応エリアの支援室に上記の書類を提出して、スカラネットのアドレス、ユーザーID、パスワード（識別番号）を受領し、あらかじめ入力用紙に記入した内容を確認し入力してください。

スカラネットは、8：00～25：00まで利用可能となっています。ただし、入力期限最終日においては、24時までには必ず入力を行ってください。

申込入力中に一つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトします。最初からやり直しとなりますので注意してください。

名前・住所等の漢字の変換間違いに注意してください。旧字体は変換できない場合があります。その際は新字体で入力してください。

必ず「チェック票」の内容を確認し、スカラネットの入力をしてください。

5. マイナンバー提出書を日本学生支援機構へ郵送[簡易書留]

スカラネット入力完了後、申込者本人と生計維持者（父母またはこれに代わって家計を支えている者）のマイナンバー提出書（番号確認書類）及び身元確認書類を専用の提出用封筒（緑色）に封入して、奨学金申込者が郵便局の窓口から簡易書留で直接、日本学生支援機構へ郵送してください。

マイナンバーの提出は入力完了後一週間以内となっていますが、**2022年9月30日（金）**までには必ず提出してください。

※ マイナンバーの関係書類に不備がある場合は、推薦基準内であっても不採用となる場合がありますので注意してください。

※ 在学採用申込みにおけるマイナンバーの使用（日本学生支援機構ホームページ）
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html>

6. その他

(1) 確認書は折らないでください。

(2) 提出された書類は返却しません。また、不採用者の提出書類は大学において処分します。

《注意》 提出書類及びスカラネット入力事項に不備があった場合、または、入力期限後に入力した場合は、出願の受理及び推薦はいたしません。

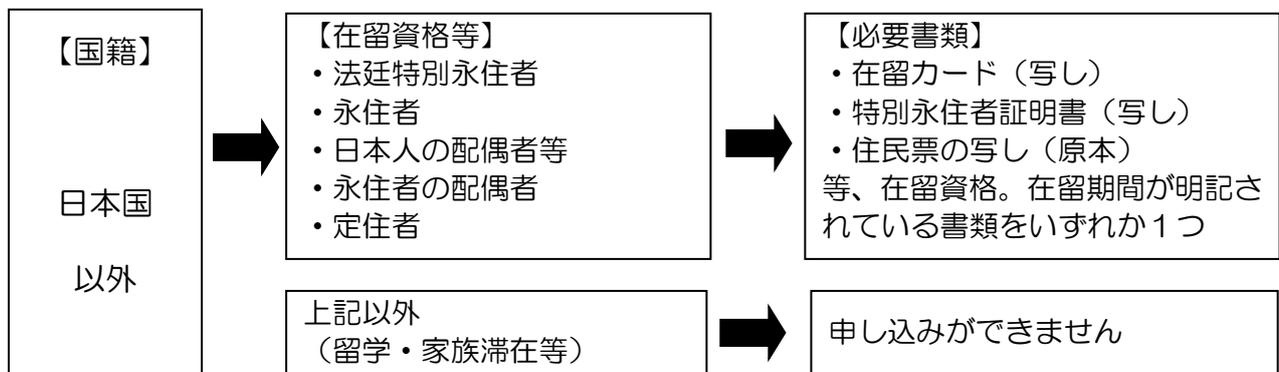
※参考

貸与奨学金：大学での申込資格・申込基準（貸与奨学金案内：P9）

(1) 申込資格

- ・ 正規課程の学生であること（研究生、聴講生、科目等履修生は対象外）
- ・ 留年中の学生
- ・ 債務整理中の学生
- ・ 外国籍の学生（在留資格による）

※在留資格について



(2) 学力基準 (貸与奨学金案内 P10)

- ・「第一種奨学金のみ」または「併用貸与」

<2022年度入学者>

次の①または②のいずれかひとつに該当すること。

- ① 高等学校または専修学校高等課程最終2か年の成績の平均が3.5以上であること。
- ② 高等学校卒業程度認定試験合格者であること。

<2021年度以前の入学者>

本人の属する学部(科)の上位3分の1以内であること。

- ・「第二種奨学金」

①~④のいずれかに該当すること。

- ① 出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上と認められること。
- ② 特定の分野において、特に優れた資質能力を有すると認められること。
- ③ 学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められること。
- ④ 高等学校卒業程度認定試験合格者で、上記のいずれかに準ずると認められること。

(3) 家計基準 (貸与奨学金案内 P11)

【収入・所得の目安】

2022年分(2021年1月~12月分)の収入情報により判定します。

- ・給与所得者(年間の収入金額)

世帯人数	通学形態	第一種	第二種	併用貸与
2人	自宅	782万円	1,039万円	712万円
	自宅外	829万円	1,086万円	779万円
3人	自宅	662万円	1,012万円	603万円
	自宅外	729万円	1,059万円	670万円
4人	自宅	742万円	1,096万円	680万円
	自宅外	800万円	1,143万円	747万円
5人	自宅	936万円	1,314万円	898万円
	自宅外	1,030万円	1,408万円	992万円

- ・給与所得者以外(年間の収入金額)

世帯人数	通学形態	第一種	第二種	併用貸与
2人	自宅	374万円	631万円	324万円
	自宅外	421万円	678万円	371万円
3人	自宅	289万円	604万円	248万円
	自宅外	336万円	651万円	295万円
4人	自宅	345万円	688万円	302万円
	自宅外	392万円	735万円	349万円
5人	自宅	528万円	906万円	490万円
	自宅外	622万円	1,000万円	584万円