

## ※申込書類及びスカラネット入力確認用

し点を つける	以下の順に並べる	し点を つける	
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	<input type="checkbox"/>	希望する貸与奨学金が(1)から(11)、(13)、(14)のうち1つ選択されている
<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書	<input type="checkbox"/>	本人欄は、必ず本人が直筆で記載している
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>	学校名：筑波大学 学部・課程・分野の欄：〇〇群 学科・専攻欄：〇〇学類
	未成年	<input type="checkbox"/>	「マイナンバー提出書」に記載の申込IDは空欄のまま提出している
		<input type="checkbox"/>	生計維持者は原則父母2名
		<input type="checkbox"/>	訂正がある場合は二重線を引いて余白に正しく記入する(修正液・修正テープは不可)
		<input type="checkbox"/>	奨学金申込日時時点で未成年者の場合、親権者欄の記載は(父・後見人)(母)それぞれが <b>自署している</b> (同一筆跡受付不可)
		<input type="checkbox"/>	<b>【重要】確認書の内容を理解し承諾している</b>
<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> A4片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを1部提出	<input type="checkbox"/>	C欄 1. 給付奨学金の新規申し込み 「希望します」を選択している
	・機関保証から人的保証には変更できないので注意すること	<input type="checkbox"/>	C欄 2. 貸与奨学金を1つ選択している 選択されているのは、申込者票と同じ番号である
	H-保証制度(1)を選んだ人	<input type="checkbox"/>	D欄 (4)いいえを選択している
	H-保証制度(2)を選んだ人	<input type="checkbox"/>	D欄 (6)昼を選択している
	未成年	<input type="checkbox"/>	F欄 2.(4)二種は2022年10月~2022年3月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2022年10月を選択(2022年10月入学者のみ)
		<input type="checkbox"/>	H欄 保証制度をどちらか選択している
		<input type="checkbox"/>	I欄 1.(4)現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
		<input type="checkbox"/>	I欄 2.連帯保証人・保証人とも住所は <b>印鑑登録証明書</b> に記載された住所であることを確認
		<input type="checkbox"/>	I欄 連帯保証人と保証人には承諾がとれている (貸与奨学金案内のP24~26の条件を満たしていること)
		<input type="checkbox"/>	I欄 3.「本人以外の連絡先について」が記入されていることを確認
		<input type="checkbox"/>	<b>I欄 4.「親権者(未成年後見人)について」 未成年の場合、記載されていることを確認</b>
<input type="checkbox"/>	所得に関する書類 <input type="checkbox"/> 準備済 <input type="checkbox"/> 未準備	<input type="checkbox"/>	J欄 3.(2)(3)同一世帯に父母ともにいる場合は収入の有無によらず必ず父母とも生計維持者欄に記入
	<input type="checkbox"/> 各種手当受給者はその証明	<input type="checkbox"/>	J欄 3.(2)(f)家計支持者の昨年1年間の給与・事業所得以外の収入確認該当するものをすべて選び、年額を入力
	<input type="checkbox"/> 特別控除に関する書類(該当者)	<input type="checkbox"/>	J欄 3.(3)父母のうち(2)で入力した方でない方の昨年1年間の給与・事業所得以外の収入を確認し、該当するものをすべて選び年額を入力、一人親の場合は(3)の入力は不要
	貸与奨学金案内P32~P39を確認して該当者は書類を提出	<input type="checkbox"/>	<b>マイナンバーの提出で給与・事業所得は入力不要となります</b> (1.給与と所得 2.商店・農業工業、個人経営の欄は表示されません)
<input type="checkbox"/>	口座の開設・通帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	K欄 1.支払っている授業料は54万円と記載 <b>特別控除の金額は1万未満切上</b>
<input type="checkbox"/>	返信用封筒(郵送で提出する場合)	<input type="checkbox"/>	K欄 3.「はい」の場合は身体障害者手帳のコピーを添付(人数分)
<input type="checkbox"/>	学修計画書	<input type="checkbox"/>	K欄 4.単身赴任先の住居・光熱・水道・家具・家事用品の領収書のコピーを提出・総額記入
<input type="checkbox"/>	成績証明書(原本)	<input type="checkbox"/>	K欄 6.該当する場合、罹災証明のコピーと被害により生じた実費の領収書のコピーを提出・総額記入
<input type="checkbox"/>	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	<input type="checkbox"/>	M欄 本人名義の口座情報を入力;通帳などの口座情報の箇所のコピーを貼付している
<input type="checkbox"/>	施設等在籍証明書等	<input type="checkbox"/>	角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、140円切手を貼付したもの (スカラネット入力のためのIDとパスワード、マイナンバーの提出書のセットをお送りします)
<input type="checkbox"/>	マイナンバーに代わる提出書類	<input type="checkbox"/>	教職員記入欄は空欄のまま提出してください
<input type="checkbox"/>	第一種再貸与に係る申請書	<input type="checkbox"/>	申込者票の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は <b>新入生のみ</b> 必要です。
			該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。

※給付奨学金の申請者は**9月中旬に受付開始予定の授業料免除も併せて申請**する必要があります。