

大学院予約採用 チェック票 (申請書と一緒に提出すること)

(進学予定先)

	課程	研究群
	学位プログラム	年次
学籍番号	氏 名	

し点をつける	以下の順に並べる	し点をつける	
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	<input type="checkbox"/>	希望する奨学金が選択されている
		<input type="checkbox"/>	予定指導教員氏名の記入がある
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>	本人欄は、必ず本人が直筆で記載している
		<input type="checkbox"/>	学部・課程・分野に修士、博士前期、博士後期、3年制博士、一貫制博士、医学博士のいずれか記載されている
		<input type="checkbox"/>	学科・専攻・研究科に所属名(研究群名)が記載されている
		<input type="checkbox"/>	住所欄に現住所が記載されている
		<input type="checkbox"/>	訂正がある場合は二重線を引いて余白に正しく記入している(修正液・修正テープは不可)
		<input type="checkbox"/>	確認書が提出され、上記確認事項を満たす
<input type="checkbox"/>	収入計算書	<input type="checkbox"/>	前年用(2022年1月～12月)は全員記入 収入に変動がある場合は本年見込(2023年1月～12月)も記入 1万円未満切り捨て
		<input type="checkbox"/>	収入額「奨学金」今回申請する日本学生支援機構の奨学金の金額は含めない
		<input type="checkbox"/>	収入額「父母等の給付額」給付者氏名に自署してもらうこと
		<input type="checkbox"/>	収入額「その他の収入」に記入する場合、通帳のコピー(直近3か月分の記帳部分と口座名義人の部分)などの証明を提出する
<input type="checkbox"/>	所得に関する書類	<input type="checkbox"/>	【3】収入に関する証明書類 「収入計算書」記載金額の根拠となる必要書類を提出(奨学金案内P22から25参照)
<input type="checkbox"/>	ネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> 該当するすべての箇所を記入 <input type="checkbox"/> A4片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを1部提出	<input type="checkbox"/>	氏名・学籍番号・研究群の専攻コードが記載されている
		<input type="checkbox"/>	B欄 氏名(漢字・カタカナとも記載がある)
		<input type="checkbox"/>	C欄 希望奨学金をどれか1つ選択 選択されているのは、申込者票と同じ番号である
		<input type="checkbox"/>	D欄 1.(6)昼を選択している
		<input type="checkbox"/>	D欄 1.(9)は前期課程は2年0ヶ月、後期・3年制課程は3年0ヶ月、一貫制課程は5年0ヶ月、医学課程は4年0ヶ月
		<input type="checkbox"/>	E欄 1.(1)第一種希望の者は金額を1つ選択している (2)返還方式を選択している
		<input type="checkbox"/>	E欄 2.(1)第二種希望の者は金額を1つ選択している
		<input type="checkbox"/>	E欄 3.(2) (3.(1)で「はい」と答えた人) 入学時特別増額貸与希望者は金額を1つ選択している
		<input type="checkbox"/>	F欄 4. 固定電話の欄に携帯電話番号を入力される方が多いため、注意してください
		<input type="checkbox"/>	H欄 保証制度を選択している
		<input type="checkbox"/>	I欄 基本的に前年の収入のみ入力 本年見込の収入に変動がある場合はどちらも入力
		<input type="checkbox"/>	J欄 1と2は全員記入 3は修士・博士前期課程の入学希望者は記入不要 この欄の記入は別紙に書いて添付でも可(パソコン等)
<input type="checkbox"/>	通帳の写	<input type="checkbox"/>	L欄 銀行・ゆうちょ銀行どちらか選択 (指定できない金融機関があるので注意する) 通帳を開けて最初のページをコピー 口座名義人・店番・口座番号・支店名等を確認
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	<input type="checkbox"/>	長3サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、84円切手を貼付したもの
<input type="checkbox"/>	成績証明書(原本)	<input type="checkbox"/>	前期課程1年生は学部・学群時の成績、後期課程1年生は前期課程の成績、前期・後期課程とも申請時までに履修した成績が記載された証明書を提出してください。 ※筑波大学に在籍している学生は成績証明書の提出は不要です。ただし、学業成績は必ず記入してください。
<input type="checkbox"/>	その他、必要とされる書類	<input type="checkbox"/>	

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。