

【重要】外国人留学生の在留に関する手続き

(2025.07 更新)

住所の届出

日本で住居を定めた日、または引越後14日以内に、居地域の市役所等に、住所を届け出る必要があります。つくば市に住んでいる方は、つくば市役所で手続きしてください。

他の学校・大学から筑波大学へ入学した場合

前の学校を卒業(または退学等)後、14日以内に「所属(活動)機関に関する届出」を入管へ提出してください。この届出をしないと、入管から出頭通知が届く可能性や、今後の在留資格審査に悪影響がでるおそれがあります。

在留資格(在留カード)

在留カードに書かれた在留資格に適した活動を行う必要があります。主な活動が勉学となる場合は在留資格「留学」の取得が必要です。在留資格「留学」以外の場合でも在学は可能ですが、※①奨学金を申請する場合、②退職した場合、③「特定活動」(就職活動用など)の在留資格の場合は、在留資格を「留学」へ変更する必要があります。該当する方は学生交流課へお問い合わせください。(※①本学では、留学生を対象とした各種奨学金の申請等は、「留学」の在留資格を取得していることが条件となります。)

資格外活動(アルバイト)

本学では、学業を本務とする留学生がアルバイトを行うことは推奨しません。しかし、やむを得ず行う場合は以下の点に注意してください。

- ・出入国在留管理庁(入管)で資格外活動許可を取得する。
- ・事前に指導教員等に相談する。
- ・アルバイト時間は、1週につき28時間以内(長期休業中は1日8時間以内)と入管で定められている。許可時間数を超過して働くことは処罰の対象となる。
- ・本学でのティーチングアシスタント、リサーチアシスタント、チューターの場合は資格外活動許可は不要。しかし、大学の規定でそれらの活動は週20時間以内に収めること。
- ・風俗営業や風俗関連営業が行われる場所(パチンコ屋、個室マッサージ、ラブホテルなど)でのアルバイトはできません。

在留期間の更新

在留期間満了の3ヶ月前から10日前までに、入管で更新申請をしてください。手続きについては、学生交流課にお問い合わせください。また、更新後は、必ず新しい在留カードの写しを学生交流課へ提出してください。

※注意：更新手続きをせずに在留期限を超えて在留すると不法滞在となり、退去強制の対象となることがありますので、注意してください。

一時出国及び再入国

指導教員へ相談の上、「現住所不在届」を学生交流課へ提出し、海外渡航システム(TRIP)へ登録してください。1年以内かつ在留期限前に日本へ戻る場合は、出国時に空港でEDカードの「再入国希望」にチェックをつけてください。また、1年を超えて再入国する場合は、事前に入管で「再入国許可」を取得する必要があります。これらの手続きをせずに出国すると、日本に再入国するには、新たにビザが必要になります。

休学中の注意

休学する場合、原則として空港で在留カードを返納して帰国しなければなりません。日本に滞在したい場合は、別の在留資格に変更が必要です。休学中に「留学」の在留カードを持ったまま日本に在留すると、強制退去の対象になりかねません。

休学中の「資格外活動(アルバイト)」はできません。

筑波大学を離れるとき

卒業・退学などで筑波大学に所属しなくなった場合、14日以内に「活動機関に関する届出(離脱)」を入管へ提出し、できるだけ早く出国してください。出国時に必ず空港で在留カードを返納してください。「留学」の在留期間がまだ残っていても、日本に滞在を続けると違法になります。卒業後も日本に滞在する場合は、在留資格変更が必要です。他大学へ移る場合は「留学」ビザを維持できますが、筑波大学から離れた日から14日以内に必ず「活動期間に関する届出(離脱・移籍)」を入管へ提出してください。

就職活動用ビザ

卒業後に日本で就職活動を行う場合は、「特定活動(継続就職活動用)ビザ」の変更が必要です。入管への申請には大学の推薦状が必要となり、発行には条件があります。希望する場合は卒業の1か月前までに早めに学生交流課へ相談してください。

問い合わせ先：

学生交流課 留学生支援

場所: 1A棟1階101

Tel: 029-853-6084

E-mail: visa-shien@un.tsukuba.ac.jp

[Important Residence Card Procedures and Regulations]

Updated July, 2025

Address Registration at City Hall

Register your address at the city hall within 14 days after moving in or settling into your first residence in Japan. If you live in Tsukuba, your local office is Tsukuba City Hall.

Changing Schools or Universities

If you transferred from another school/university, submit a "Notification of the Accepting Organization (left and transfer)" to the Immigration Services Agency of Japan within 14 days. If you fail to do so, you may receive "Notice of Appearance" from Immigration, and it could affect future procedures related to your residence status.

Status of Residence (Residence Card)

You must engage in activities which is designated by your residence card. If your main activity is studying, you should have a "Student" visa. You must change to Student" if ① you wish to apply for scholarships, ② you resigned from a job, ③ you hold a "Designated Activity" visa (e.g. job-hunting). Contact the Division of Student Exchange for more details.

Part-Time Work

The University does not encourage students to work. If needed, you must obtain a work permit from Immigration. You should consult with your academic supervisor about your financial situation. Work is limited to 28 hrs/week (or 8 hrs/day during the university's official long vacation). Working beyond these limits, or working at adult entertainment venues, pachinko parlors, massage parlors, or love hotels is strictly prohibited.
Note: TA/RA/tutor jobs within the University do not require a permit, but are limited to 20 hours per week under university rules.

Extension of Period of Stay

Apply for extension 3 months to 10 days before your visa expires. Ask the Division of Student Exchange about the necessary documents. After renewal, submit a copy of your new residence card.
Note: Overstaying without applying for extension is illegal and may lead to deportation.

Temporary Exit and Re-Entry

Notify your supervisor and submit a travel notification form with their signature on it to the Division of Student Exchange. Also, register in the TRIP system.
For return within 1 year: check the "Re-entry" box on the Embarkation Card at the airport. For return after more than 1 year: apply for a "Re-Entry Permit" in advance. Note that you cannot return to Japan without proper re-entry procedures and you will need to get a visa again.

Leave of Absence

RETURN THE RESIDENCE CARD

You are required to leave Japan and return your Residence Card at the airport. If you wish to stay in Japan, you must change your visa status. Staying in Japan with a student visa while on a leave of absence may result in deportation.

WORKING IS ALSO ILLEGAL

Working in Japan while on leave of absence is strictly prohibited.

Leaving Tsukuba or Graduating

If you don't belong to any school in Japan, it is illegal to stay in Japan with a student visa even if the expiration date has not come. Therefore, when you graduate or leave the university with any reason to stop studying in Japan, submit a "Notification of the Accepting Organization (Left the Organization)" to the Immigration within 14 days and leave Japan as soon as possible. You must return your Residence Card at the airport.
If you wish to continue to stay in Japan, change the status of your Residence Card. If transferring to another university, you may keep your Residence Card of "Student." However, please submit a "Notification of the Accepting Organization (left + transfer)" to the Immigration Bureau within 14 days after you left the University of Tsukuba.

Job-Hunting Visa

Graduates who wish to stay in Japan for job-hunting after graduation, must change the visa status from "Student" to "Designated Activities." To get a recommendation letter required for the visa application, consult the Division of Student Exchange by one month before you graduate.
Note that certain criteria must be met to obtain recommendation letter.

Contact information:

International Student Support

Division of Student Exchange

Location: 101, 1st Floor, 1A-Building

Tel: 029- 853-6084

E-mail: visa-shien@un.tsukuba.ac.jp