

外国人留学生の在留に関する手続き【重要】

(2025.03 更新)

住所の届出

日本に滞在する外国人は、引っ越してから14日以内に居住する地域の市役所等に、住所を届け出なければなりません。つくば市の居住者は、つくば市役所で手続きをしてください。

在留資格

在留カードに書かれた在留資格に係る活動をしなくてはなりません。日本での主な活動が勉学となる場合は在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格が留学以外の場合は、必ずしも現在の在留資格を変更する必要はありませんが、※①奨学金を申請する場合、②退職する場合、③いわゆる就活ビザなどの「特定活動」の在留資格をお持ちの方は、在留資格を「留学」へ変更する必要があります。速やかに学生交流課へお問い合わせください。

(※①本学では、留学生を対象とした各種奨学金の申請等は、「留学」の在留資格を取得していることが条件となります。)

資格外活動（アルバイト）

本学では、学業を本務とする留学生が資格外活動（アルバイト）を行うことは推奨しません。しかし、やむを得ずアルバイトを行うときは、出入国在留管理庁に資格外活動の許可申請をしなければなりません。

なお、事前に指導教員又はクラス担任の教員に経済状況を説明し了解を得てから申請してください。

アルバイトに従事できる時間は、1週につき28時間以内（長期休業中は1日8時間以内）です。資格外活動許可で認められている時間数を超えて働くことは処罰の対象になります。

また、本学でティーチングアシスタント、リサーチアシスタント、チューターとして活動を行う場合は資格外活動許可は不要です。しかし、大学の規定でそれらの活動を週20時間を超えない範囲に収める必要があります。

また、風俗営業や風俗関連営業が行われる場所（パチンコ屋、個室マッサージ、ラブホテルなど）でのアルバイトはできません。

在留期間の更新

更新手続きは、在留期間の満了する3ヶ月前から10日前までの間に、出入国在留管理庁で行います。更新に必要な書類については、学生交流課（留学生支援）にお問い合わせください。また、在留期間更新後は、新しい在留期間確認のため、必ず新しい在留カードの写しを学生交流課（留学生支援）へ提出してください。在留期間更新手続きせずに在留期限を超えて、日本に滞在すると不法滞在となり、母国へ強制帰国となることがありますので、注意してください。

一時出国及び再入国

一時的に日本を離れる場合は、必ず指導教員の許可を得て、「現住所不在届」を学生交流課（留学生支援）に提出してください。出国の日から1年以内かつ在留期間満了日よりも前に日本へ戻ってくる場合は、**出国の際に空港でEDカードの「再入国希望」にチェックをつけてください。**また、1年の期間を超えて再入国する予定の方は地方入国管理局で「再入国許可書」を入手してから出国してください。これらの手続きをせずに出国した場合は、日本に再入国する際、新たに査証を取得する必要があります。

休学中の注意

☆「在留カードを返納すること」

休学中は、原則、空港で在留カードを返納し、母国に帰国しなければなりません。もし、日本に滞在し続けたい場合は、別の在留資格に変更しなければなりません。休学中に「留学」の在留カードを持ったまま日本に滞在していると、強制退去の対象になりかねません。

☆「アルバイトはできません」

休学中の「資格外活動」は許可されません。アルバイトを行うことは違法です。

筑波大学を離れるとき

日本の学校に所属しなくなった時には、「留学」の在留期間がまだ残っていても、日本に滞在を続けると違法になります。卒業やその他の理由により学業を終えた(中止した)場合は、14日以内に出入国在留管理庁に「活動期間に関する届出(離脱)」を提出し、できるだけ早く出国してください。なお、出国の際に必ず空港で在留カードを返納してください。また、その後も日本に滞在する場合は、在留資格変更手続きを行ってください。他大学に移る場合は、「留学」ビザはそのまま保持できますが、筑波大学から離れた日から14日以内に必ず入国管理局に「活動期間に関する届出(移籍)」を提出してください。届出は郵送、オンライン、直接持参のいずれでも可能です。

「就職活動用ビザ」

卒業生が卒業後も就職活動を行う場合は、「特定活動(継続就職活動用)ビザ」へ在留資格を変更する必要があります。入国管理局への申請には大学が発行した推薦状が必要です。条件を満たした方にのみ推薦状を発行しています。このビザが必要となる可能性がある方は卒業する前に早めに学生交流課へ相談してください。



留学生の入国・在留に関する問い合わせ先

学生交流課（留学生支援係）

場所: 1A棟1階101

Tel: 029-853-6084

E-mail: visa-shien@un.tsukuba.ac.jp

IMPORTANT RESIDENCE CARD PROCEDURES AND REGULATIONS

Updated March, 2025

Here we explain the most important procedures and regulations for you to stay in Japan as an international student. For further details, refer to *International Students' Guidebook*.

Address Registration at City Hall

You must notify the city hall of your address within 14 days since you took up residence. If you live in Tsukuba, your local office is Tsukuba City Hall.

Visa Status

You can only engage in activities which is designated by your residence card. If your main activity is studying, you must have the "Student" status of residence. If your current status of residence is not "Student", you do not necessarily have to change the status to "Student". However, if any of the following (①-③) apply to you, you must change the status of residence to "Student". Ask the Division of Student Exchange for more details. (① wish to apply scholarships ② resigned from your job ③ having "Designated Activity" visa such as so-called job-hunting visa)

Part-Time Work

The University does not encourage students to work. However, in case you need to financially support yourself, you must get a work permit from the Immigration Services Agency of Japan. Explain your academic supervisor (or professor in charge of your class) about your financial situation and get permission from him/her before you start to work. Students can work up to 28 hours per week (or 8 hours a day during the university's official long vacation) with the Immigration Bureau's work permit. Working more than these limits and working for adult entertainment businesses or the like including pachinko parlors, massage parlors, or love hotels are prohibited.

Note: To work as a Teaching Assistant, Research Assistant or Tutor in the university, work permission is not required. However, you are allowed to work as those within 20 hours per week by the university's rule.

Extension of Period of Stay

When you need to extend the period of stay in Japan, apply at the Immigration Services Agency of Japan between 3 months and 10 days before your visa expires. Ask Division of Student Exchange about the necessary documents for the application. When your Residence Card is renewed, submit a copy of it to Division of Student Exchange.

Note that it is illegal to stay in Japan after the visa expired without having started the extension procedure and you will be sent back to your home country.

Temporary Exit and Re-Entry

When you go out of Japan temporarily, notify your academic supervisor and submit a travel notification with his/her signature on it to Division of Student Exchange.

If you are coming back to Japan within a year, get an Embarkation Card at the airport and check in the box of "I'm leaving Japan temporarily and will return" when you depart from Japan. In case you will come back to Japan with the current Residence Card more than a year later, get "Re-Entry Permit" at the Immigration Bureau in advance of the travel. Note that you cannot re-enter Japan without these procedures and you will need to get a visa again.

Leave of Absence

RETURN THE RESIDENCE CARD

When you take a leave of absence, you are required to return the Residence Card at the airport and go back to your country in general. If you want to stay in Japan, you must change the visa status to another type. Staying in Japan with a student visa while you are on a leave of absence may result in deporting yourself back to your country.

WORKING IS ALSO ILLEGAL

Those who are on a leave of absence are not allowed to work.

Leaving Tsukuba

If you don't belong to any school in Japan, it is illegal to stay in Japan with a student visa even if the expiration date has not come. Therefore, when you graduate or leave the university with any reason to stop studying in Japan, submit a "Notification of the Accepting Organization (Left the Organization)" to the Immigration Services Agency of Japan within 14 days and leave Japan as soon as possible. When you leave Japan, return the Residence Card at the airport.

If you wish to continue to stay in Japan, change the status of your Residence Card. In case you move to another university in Japan, you can keep the Residence Card of 'Student.' However, please make sure to submit a "Notification of the Accepting Organization (Transfer)" to the Immigration Bureau within 14 days since you left University of Tsukuba.

Job-Hunting Visa

Graduates who need to do job-hunting after their graduation, they need to change your visa status from "student" to "Designated Activities." To get a recommendation letter from the university which is required for the visa application, ask Division of Student Exchange when you start to plan to get one before you graduate. Note that there are some criteria to issue you a recommendation letter.



Contact information concerning immigration and residence for international students
International Student Support
Location: 101, 1st Floor, 1A-Building)
Tel: 029- 853-6084
E-mail: visa-shien@un.tsukuba.ac.jp