

【重要】在留資格「留学」の在留カードをお持ちの皆さんへ

今後の在留期間更新の為に以下3点のコピーを提出して下さい。
コピーの提出がない場合は、在留期限を把握することができず、
在留期間更新の案内をすることができませんのでご注意ください。

- ① 学生証の両面コピー
- ② 在留カードの両面コピー
- ③ パスポートの顔写真とパスポート番号のあるページのコピー

【対象者】

- ・ 新入生の方
※筑波大学（学群・大学院修士課程・研究生）から内部進学した方も対象
- ・ 既に入学(在籍)しているが、初めて渡日する方

【提出期限】

- ・ 学生証を受け取ったら、2週間以内に提出してください。

【提出場所】

- ・ 学生交流課（1A 棟 101）

【その他】

- ・ **A4 (210×297)** サイズでコピーしてください。
- ・ コピーは学内の書店（丸善）や学外のコンビニエンス・ストア等で取ってください。

筑波大学学生交流課(留学生支援係)



全部写るように！
All the digit numbers
and the letters should
be visible!



[IMPORTANT] FOR YOUR FUTURE NEEDS TO EXTEND YOUR STUDENT VISA

Submit copies of the following items for your visa extension.

If you fail to submit them, we cannot send you a reminder or send you the application guide and forms.

- Residence Card (front and back)
- Student ID Card (front and back)
- Passport (page of face photo and passport number)

Who need to submit them?

- All new students including those who already have been studying at UT and have just entered a new program, such as: bachelor or research students to a master's program, master's students to a doctoral program, etc.
- Students who have already enrolled in University of Tsukuba outside Japan and have just come to Japan for the first time after enrollment

When?

Within two weeks after you receive the student ID card

To where?

1A-101 (Office of Division of Student Exchange)

NOTES

- Use A4-size papers.
- Photocopiers are available in convenience stores or Maruzen Bookstore on campus.

Division of Student Exchange (International Support Section), University of Tsukuba