

令和7年度 大学院共通科目「国際研究プロジェクト」「国際インターンシップ」申請要領

1. 資格及び条件

令和7年度開設の大学院共通科目「国際研究プロジェクト」「国際インターンシップ」の申請資格及び条件は以下(1)～(5)とする。

- (1) 大学院の正規課程に在学する学生で、当該科目のシラバスに記載されている海外での活動を予定(または終了)し、かつ海外におけるコミュニケーションに必要な語学力を有すること。(ただし、国籍を有する国での活動は対象としない。)
- (2) 事前教育、渡航先での活動、事後教育の総時間数が45時間以上であり、渡航計画時に指導教員の承認を得ていること。
- (3) 渡航先での就業体験・研究内容等を、大学院共通科目の「国際インターンシップ」「国際研究プロジェクト」科目として認定できること。(一つの海外渡航で当科目以外の科目との重複履修は不可。)
- (4) 渡航予定期間は、令和7年4月～令和8年2月の期間内とし、当該期間中休学又は留学の予定のない者。(年度をまたぐ渡航は認められない)
- (5) 過去に「国際研究プロジェクト」「国際インターンシップ」を履修していないこと。(同一科目を2回履修することは認められない)

2. 申請書類(次の全ての書類を提出のこと)

- (1) 筑波大学大学院共通科目「国際研究プロジェクト」「国際インターンシップ」実施計画書(指定様式)
【* 様式のエクセル版を、ホームページからダウンロードすること。】
- (2) 活動概要・時間数を示す資料(参加プログラムのパンフレット等)
※既存の資料が無い場合には、活動概要を示した資料を作成し提出すること。
- (3) 語学力を証明するもの(TOEIC/TOEFL/TOEFL-ITP/英検等のスコア表のコピー等)
- (4) 受入先責任者の承認を証明するe-mail等の資料

3. 申請書類の提出期限及び提出先

上記の申請書類を、原則として渡航3週間前までに提出すること。

最終締切は令和7年12月24日(水)とする。

提出先:教育推進課大学院共通科目担当:(E-mail: ggec@un.tsukuba.ac.jp)

4. 選考

申請者について、大学院共通科目部会において選考し、申請の可否を決定する。

5. 報告書の提出と評価方法

当該科目の履修を許可された者は、以下①②の報告書の提出を義務とし、報告書は帰国後3週間以内に提出すること。ただし、帰国が令和8年2月8日以降になる場合は令和8年2月27日(金)を締切とする。

①「公開報告書」(A4、2頁)

* 大学院共通科目のHPでの公開を義務とする。

(参考: <https://www.tsukuba.ac.jp/education/g-courses-kyoutsuukamoku/tokouhishien/index.html>)

②「活動報告書」(A4、10頁以上)

評価方法については、「実施計画書」と「活動報告書」に基づき評価する。

6. 注意事項

- ①当該渡航期間中に休学又は留学を許可された者は資格を失うこと。
- ②本人の不注意による必要書類提出の遅延や履修申請漏れ等手続きの不備等があった場合は、不合格とするので、期限を厳守すること。

7. 本件に関する問い合わせ先

* 教育推進部教育推進課 大学院共通科目担当 (E-mail: ggec@un.tsukuba.ac.jp)

Application Guidelines for "International Research Project" and "International Internship" for AY 2025

1. Eligibility and Conditions

Eligibility and conditions for the "International Research Project" and "International Internship," common graduate courses offered in the 2025 academic year, are as follows (1) through (5).

- (1) Students enrolled in a regular graduate course who plan to (or have completed) activities overseas as described in the syllabus of the subject and who possess the language skills necessary for communication overseas. (However, activities in the country of their nationality are not eligible.)
- (2) The total number of hours of pre-departure education, destination activities, and post-return education must be at least 45 hours and must be approved by the supervising professor at the time of travel planning.
- (3) The work experience, research, etc. at the destination country must be approved as "International Internship" or "International Research Project" courses in the Graduate School's common subjects. (Duplicate enrollment in courses other than those listed above is not permitted for a single overseas trip.)
- (4) The period of intended study abroad must be between April 2025 and February 2026, and the student must not plan to take a leave of absence or study abroad during the period of intended study abroad. (Traveling across fiscal years is not acceptable.)
- (5) Applicants must not have completed an "International Research Project" or "International Internship" in the past. (Taking the same course twice is not acceptable.)

2. Application Documents (All of the following documents must be submitted)

- (1) Implementation Plan for "International Research Project" and "International Internship" (designated form)
- (2) Materials showing an outline of activities and number of hours (e.g., brochures of participating programs)
*If there are no existing materials, prepare and submit materials showing an outline of activities.
- (3) Proof of language ability (copy of TOEIC/TOEFL/TOEFL-ITP/Eiken scores, etc.)
- (4) E-mail or other documents proving the approval of the responsible person at the host institution

3. Deadline and address for submission of application documents

As a rule, the above application documents must be submitted at least three weeks prior to travel.

final deadline : December 24, 2025 (Wed.)

Submission address: Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion

(E-mail: ggec@un.tsukuba.ac.jp)

4. Selection

The GGEC meeting will select the applicants and decide whether or not they can enroll in the course.

5. Submission of Reports and Evaluation Methods

Applicants who have been approved to take the subject must submit the following reports (1) and (2) within three weeks after returning to their home countries. However, if the return to Japan is scheduled after February 8, the deadline is February 27 (Friday).

① "Public Report" (A4, 2 pages)

*It is obligatory to publish the report on the website of the Graduate School of Common Subjects.

(Reference: <https://www.tsukuba.ac.jp/education/g-courses-kyoutsuukamoku/tokouhishien/index.html>)

② "Activity Report" (A4, 10 or more pages)

The evaluation method will be based on the "Implementation Plan" and "Activity Report."

6. Notes.

- ① Applicants who are granted a leave of absence or study abroad during the period of travel will be disqualified.
- ② Please be sure to meet all deadlines, as any delay in submitting the required documents will result in rejection.

7. Contact information

* Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion

(E-mail: ggec@un.tsukuba.ac.jp)