

○国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則

〔平成17年3月24日〕
法人規則第21号

改正 平成17年法人規則第64号
平成18年法人規則第21号
平成19年法人規則第5号
平成19年法人規則第24号
平成19年法人規則第65号
平成20年法人規則第16号
平成21年法人規則第16号
平成21年法人規則第40号
平成22年法人規則第19号
平成22年法人規則第43号
平成23年法人規則第19号
平成24年法人規則第8号
平成24年法人規則第55号
平成25年法人規則第27号
平成26年法人規則第17号
平成27年法人規則第17号
平成28年法人規則第26号
平成28年法人規則第63号
平成29年法人規則第11号
平成30年法人規則第19号
平成31年法人規則第23号
令和2年法人規則第30号
令和3年法人規則第11号

国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則

目次

- 第1章 総則（第1条—第3条）
 - 第2章 所定勤務時間等（第4条—第8条）
 - 第3章 休暇（第9条—第10条の2）
 - 第4章 報酬（第11条—第23条）
 - 第5章 雑則（第24条）
- 附則

第1章 総則

(目的)

第1条 この法人規則は、国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員就業規則（平成17年法人規則第20号。以下「附属学校非常勤職員就業規則」という。）第31条、第38条及び第48条の規定に基づき、国立大学法人筑波大学（以下「法人」という。）が設置する筑波大学に附属して置かれる附属小学校、附属中学校、附属高等学校、附属駒場中学校、附属駒場高等学校、附属坂戸高等学校、附属視覚特別支援学校、附属聴覚特別支援学校、附属大塚特別支援学校、附属桐が丘特別支援学校及び附属久里浜特別支援学校に勤務する職員（以下「非常勤職員」という。）の勤務時間、休暇及び報酬に関する事項を定めることを目的とする。

(附属学校教育局教育長の責務)

第2条 附属学校教育局教育長は、非常勤職員の勤務時間、休憩時間、休日、休暇等に関する事務の実施に当たっては、業務の円滑な運営に配慮するとともに、非常勤職員の健康及び福祉を考慮することにより、非常勤職員の適正な勤務条件の確保に努めなければならない。

(服務監督者)

第3条 附属学校教育局教育長は、この法人規則の定めるところにより、非常勤職員の勤務時間、休憩時間、休日、休暇等に関する事務を処理させるため、服務監督者を置くものとする。

2 前項に規定する服務監督者については、法人規程で定める。

第2章 所定勤務時間等

(所定勤務時間)

第4条 附属学校非常勤職員就業規則第21条の規定に基づき、1週間の所定労働時間を38時間45分とすることがある非常勤職員は、教諭、養護教諭、栄養教諭、寄宿舎指導員及び実習助手（以下「再雇用教員」という。）並びに東京キャンパス事務部学校支援課の事務補佐員、臨時事務員及びシニアスタッフとする。

第5条 削除

(休日の振替)

第6条 附属学校非常勤職員就業規則第25条の休日の振替は、特に4時間の勤務をすることを命ずる必要がある場合には、あらかじめ他の1勤務日のうち、始業から連続する4時間又は終業までの連続する4時間と振り替えることができる。

(変形労働時間制)

第7条 1年単位の変形労働時間制により勤務する必要がある非常勤職員については、毎年4月1日を起算日とし、1年を平均して1週間の勤務時間が38時間45分とする。

2 各日の始業及び就業の時刻並びに休憩時間は、服務監督者が定める。ただし、業務の都合そ

の他やむを得ない事情がある場合は、これらを繰り上げ、又は繰り下げることができる。

- 3 各非常勤職員ごとの勤務等を示す表（以下「勤務割表」という。）の作成は、原則として一定期間ごとに行うものとする。
- 4 当該非常勤職員ごとの各日の始業及び終業の時刻並びに休憩時間は勤務割表により、また、休日は附属学校非常勤職員就業規則第24条の規定と同じ日数とし、勤務割表により事前に通知する。

（出張等の勤務時間）

第8条 非常勤職員が出張等の場合であって、勤務時間を算定しがたいときは、所定勤務時間を勤務したものとみなす。ただし、当該業務を遂行するためには、通常所定勤務時間を超えて勤務することが必要となる場合には、労働基準法第38条の2の規定に基づき、当該業務の遂行に通常必要とされる時間勤務したものとみなす。

第3章 休暇

（年次休暇）

第9条 非常勤職員の年次休暇の日数は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 1週間の勤務日が5日とされている非常勤職員、1週間の勤務日が4日以下とされている非常勤職員で1週間の勤務時間が30時間以上であるもの及び週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が217日以上であるものが、採用の日から6月間継続勤務し全勤務日の8割以上出勤した場合 採用の日を起算日として6月を超えて継続勤務する日から次の1年間において10日
- (2) 前号に掲げる非常勤職員が、採用の日から1年6月以上継続勤務し、継続勤務が6月を超えることとなる日（以下「6月経過日」という。）から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上出勤した場合 それぞれ次の1年間において、10日に次の表の上欄に掲げる6月経過日から起算した継続勤務年数の区分に応じ同表の下欄に掲げる日数を加算した日数

6月経過日から起算した継続勤務年数	1年	2年	3年	4年	5年	6年以上
日数	1日	2日	4日	6日	8日	10日

- (3) 1週間の勤務日が4日以下とされている非常勤職員（1週間の勤務時間が30時間以上である非常勤職員を除く。以下この項において同じ。）及び週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が48日以上216日以下であるものが、採用の日から6月間継続勤務し全勤務日の8割以上出勤し、又は採用の日から1年6月以上継続勤務し6月経過日から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上出勤した場合 それぞれ次の1年間において、1週間の勤務日が4日以下とされている非常勤職員にあつては次の表の上欄に掲げる1週間の勤務日の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員にあつては同表の中欄に掲げる1年間の勤務日の日数の区分に応

じ、それぞれ同表の下欄に掲げる雇用の日から起算した継続勤務期間の区分ごとに定める日数

1週間の勤務日の日数		4日	3日	2日	1日
1年間の勤務日の日数		169日から216日まで	121日から168日まで	73日から120日まで	48日から72日まで
採用の日から起算した継続勤務期間	6月	7日	5日	3日	1日
	1年6月	8日	6日	4日	2日
	2年6月	9日	6日	4日	2日
	3年6月	10日	8日	5日	2日
	4年6月	12日	9日	6日	3日
	5年6月	13日	10日	6日	3日
	6年6月以上	15日	11日	7日	3日

- (4) 定年退職後引き続き非常勤職員として再雇用された者の年次休暇の日数は、別に定める。
- 年次休暇は、非常勤職員が請求する時季に与えるものとする。ただし、非常勤職員の請求する時季に与えることが業務の正常な運営に支障を生ずると認める場合には、他の時季に与えることができる。
 - 非常勤職員は、年次休暇を請求する場合には、あらかじめ休暇簿に記入して服務監督者に請求をしなければならない。ただし、病気、災害その他やむを得ない事由により、あらかじめ請求できなかった場合には、その事由を付して事後において請求するものとする。
 - 年次休暇の単位は、1日とする。ただし、特に必要があると認められるときは、1時間を単位とすることができる。
 - 1時間を単位として与えられた年次休暇を日に換算する場合には、当該年次休暇を与えられた非常勤職員の1週間の勤務時間数を1週間の勤務日数で除して得られた時間（1時間未満の端数があるときはこれを切り上げた時間）をもって1日とする。ただし、月給又は日給とされる非常勤職員（附属学校非常勤職員就業規則第8条の2第1号、第2号、第3号及び第5号の勤務形態の職員を除く。）にあつては、8時間をもって1日とする。
 - 非常勤職員の年次休暇の残日数は、当該年次休暇の付与期間の次の1年間に限り繰り越すことができる。

（年次休暇の計画的取得時季指定）

第9条の2 前条の規定にかかわらず、年次休暇の日数のうち5日を超える部分について、年次休暇を計画的に取得すること（以下この条において「計画年休」という。）について職員の過半数を代表する者との書面による協定（以下「労使協定」という。）を締結した場合は、労使協定に基づく時季に年次休暇を与えることができる。

- 前項に定めるもののほか、計画年休に関し必要な事項は、労使協定の定めるところによる。

(年次休暇の時季指定による付与)

第9条の3 第9条第1項の規定により付与された年次休暇の日数が10日以上である職員の当該年次休暇の日数のうち5日については、付与された日から1年以内の期間において、職員ごとにその時季を指定することにより与えるものとし、その指定に当たっては、当該職員の意見を聴いた上で行うものとする。ただし、前2条の規定により年次休暇を与えた場合は、当該5日からその日数を控除した日数とする。

(年次休暇以外の休暇)

第10条 非常勤職員の有給の休暇は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 非常勤職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (2) 非常勤職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (3) 非常勤職員が結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 結婚の日の5日前の日から当該結婚の日後1月を経過する日までの期間内における連続する5日の範囲内の期間
- (4) 非常勤職員が妻（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）の出産に伴い勤務しないことが相当であると認められる場合 非常勤職員の妻が出産するため病院に入院する等の日から当該出産の日後2週間を経過する日までの間に2日の範囲内の期間
- (5) 地震、水害、火災その他の災害により非常勤職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、非常勤職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 7日の範囲内の期間
- (6) 非常勤職員が、地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合 必要と認められる期間
- (7) 地震、水害、火災その他の災害時において、非常勤職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- (8) 非常勤職員の親族（別表第1の親族欄に掲げる親族に限る。）が死亡した場合で、非常勤職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 親族に応じ同表の日数欄に掲げる連続する日数(葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあつては、往復に要する日数を加えた日数)の範囲内の期間
- (9) 非常勤職員が父母の追悼のための特別な行事(父母の死亡後15年内に行われるものに限る。)のため勤務しないことが相当であると認められる場合 1日の範囲内の期間
- (10) 非常勤職員が業務上の負傷又は疾病並びに通勤災害のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 3日
- (11) 非常勤職員が、法人が実施するレクリエーションに参加し、負傷したため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間

- (12) 非常勤職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合 一の年の7月から9月までの期間内において、休日を除いて原則として連続する、次の表の上欄に掲げる1週間の勤務日の日数の区分に応じそれぞれ同表の下欄に定める日数の範囲内の期間

1週間の勤務日の日数	5日	4日	3日以下
日数	3日	2日	1日

- (13) 一斉休業が実施される場合 一斉休業として指定する期間

- (14) その他特に必要と認められる場合 必要と認められる期間

2 非常勤職員の無給の休暇は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 8週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である女性の非常勤職員が申し出た場合 出産の日までの申し出た期間
- (2) 女性の非常勤職員が出産した場合 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女性の非常勤職員が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）
- (3) 生後1年に達しない子を育てる非常勤職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 1日2回それぞれ30分以内の期間（男性の非常勤職員にあつては、その子の当該非常勤職員以外の親（特別養子縁組の監護期間中の子を監護している者等を含む。）が当該非常勤職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇（これに相当する休暇を含む。）を承認され、又は労働基準法第67条の規定により同日における育児時間を請求した場合は、1日2回それぞれ30分から当該承認又は請求に係る各回ごとの期間を差し引いた期間を超えない期間）
- (4) 女性の非常勤職員が生理日における就業が著しく困難なため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- (5) 非常勤職員が業務上の負傷又は疾病のため療養する必要がある、前項第10号に規定する期間を終了した後、なおその勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- (6) 非常勤職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合（前2号に掲げる場合を除く。） 必要と認められる期間
- (7) 非常勤職員が骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄移植のため骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のため末梢血幹細胞を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (8) 非常勤職員が不妊治療を行うため入院又は通院する場合で、勤務しないことが相当であると認められるとき 一の年において10日の範囲内の期間
- (9) 小学校の3年課程までに就学する子（配偶者の子を含む。）を養育する職員が、当該子の看護（負傷し、若しくは疾病にかかった当該子の世話又は疾病の予防を図るために必要な予

防接種若しくは健康診断を受けさせるための世話をを行うことをいう。) のため勤務しないことが相当であると認められる場合 一の年度において5日(その養育する小学校の3年課程までに就学する子が2人以上の場合にあっては、10日) の範囲内の期間

(10) 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態(以下この条において「要介護状態」という。)にある配偶者(婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)、父母、子、配偶者の父母、祖父母、兄弟姉妹若しくは孫又は職員と同居している父母の配偶者、配偶者の父母の配偶者、子の配偶者若しくは配偶者の子(以下この条において「対象家族」という。)の介護を行う職員が、その対象家族の介護のため勤務しないことが相当であると認められる場合一の年度において5日(要介護状態にある対象家族が2人以上の場合にあっては、10日)の範囲内の期間

- 3 前2項(第1項第13号並びに前項第1号及び第2号の休暇を除く。)の休暇については、服務監督者の承認を受けなければならない。
- 4 年次休暇以外の休暇は、必要に応じて1日、1時間又は1分を単位として取り扱うものとする。
- 5 再雇用教員の病気休暇及び特別休暇は、別に定める。

(代替休暇)

第10条の2 非常勤職員は、前2条に定めるもののほか、附属学校非常勤職員就業規則第27条第1項の規定により、所定の勤務時間以外の時間又は休日に勤務することを命ぜられ、所定の勤務時間を超えてした勤務及び休日にした勤務が1か月について60時間を超えたときは、労使協定に基づき有給の休暇として代替休暇を取得することができる。

- 2 代替休暇は、前項に規定する60時間を超えて勤務した時間に対して、第18条及び第19条の規定に基づき常勤職員の例に準じて支給する時間外勤務手当及び休日給の特例(附属学校職員給与規則第35条の2第1項に規定するものをいう。)の支給に代えて、取得できるものとする。
- 3 前2項に定めるもののほか、代替休暇に関し必要な事項は、労使協定の定めるところによる。

第4章 報酬

(計算期間及び報酬の支給日)

第11条 非常勤職員の報酬(手当のうち期末手当及び勤勉手当を除く。)は、計算期間を月の初日からその月の末日までとし、計算期間の翌月17日に支給する。ただし、17日が日曜日に当たるときは、15日(15日が休日に当たるときは、18日)に、17日が土曜日に当たるときは、16日に支給する。

- 2 期末手当及び勤勉手当は、6月30日及び12月10日(以下この項においてこれらの日を「支給日」という。)に支給する。ただし、支給日が日曜日に当たるときは、支給日の前々日に、支給日が土曜日に当たるときは、支給日の前日に支給する。

(報酬の支払)

第12条 非常勤職員の報酬は、法令又は労働基準法（昭和22年法律第49号）第24条に基づく協定に定めるものは、これを報酬から控除するものとし、非常勤職員が希望した場合は、非常勤職員の指定する非常勤職員名義の預貯金口座等へ振込むことによって支払うものとする。

(日給の減額)

第13条 非常勤職員が附属学校非常勤職員就業規則第21条に規定する所定の勤務時間内において勤務しないときは、第9条及び第10条第1項の規定によりその勤務しないことにつき、特に承認のあった場合を除き、国立大学法人筑波大学附属学校職員の給与に関する規則（平成17年法人規則第18号。以下「附属学校職員給与規則」という。）の適用を受ける職員（以下「常勤職員」という。）の例に準じて減額支給する。

(月給、日給及び時間給の決定)

第14条 非常勤職員の月給、日給又は時間給の額は、次に掲げるものとする。ただし、特別の事情があると認められる場合には、その者の学歴、免許・資格、職務経験等を考慮して任命権者が別に決定する。

- (1) 事務補佐員、技術補佐員、技能補佐員及び臨時用務員については、別表第2による額とする。
- (2) 歯科技工士については別表第3による額とする。
- (3) 看護師については別表第4による額とする。
- (4) 非常勤講師、学校医、学校歯科医及び学校薬剤師については、別表第5による額とする。
- (5) 第1号の規定による非常勤職員のうち、任用期間を1月以内の期間で採用する職員については、別表第6による額とする。
- (6) シニアスタッフについては、別表第7による額とする。
- (7) 教務補佐員及び寄宿舎指導補助員については、任命権者が別に決定する額とする。

2 前項に定める日給又は時間給の額は、附属学校職員給与規則第11条第2項の規定に準じて、これを改定するものとする。

3 再雇用教員については、別に定める。

4 第1項に定める時間給の額が、最低賃金法（昭和34年法律第137号）に定める最低賃金額を下回る場合は、下回ることとなった日の属する月以降の時間給の額は最低賃金法に定める最低賃金額（10円未満の端数があるときは、それぞれの端数を切り上げた額）とする。

(育児短時間勤務者の給与)

第14条の2 日給とされる非常勤職員（前条第1項第1号及び第6号に規定する者に限る。）のうち、附属学校非常勤職員就業規則第8条の2に規定する育児短時間勤務をするものの給与については、任命権者が別に定める。

(日給又は時間給の調整)

第15条 第14条及び前条の規定にかかわらず、附属学校職員給与規則別表第8により俸給の調整額を支給される常勤職員と同様の職務を行うものと認められる者の日給又は時間給の額に

については、常勤職員の例に準じて、日給又は時間給を調整し、任命権者が別に決定する。

(通勤手当)

第16条 第14条第1項第1号、第2号、第3号、第6号、第7号及び第3項に規定する非常勤職員については、常勤職員の例に準じて、通勤手当を支給する。

(住居手当)

第17条 日給とされる非常勤職員(第14条第1項第1号に規定する者に限る。)のうち、任用期間が3か月以上の者については、常勤職員の例に準じて、住居手当を支給する。

(時間外勤務手当)

第18条 所定の勤務時間を超え又は次条に規定する休日給の支給対象とならない日に勤務を命ぜられた非常勤職員に、その勤務した全時間に対して、常勤職員の例に準じて、時間外勤務手当を支給する。ただし、常勤職員の所定の勤務時間に相当する時間内における時間外勤務手当の額は時間給と同額とする。

(休日給)

第19条 附属学校非常勤職員就業規則第24条に規定する休日に、勤務を命ぜられた非常勤職員に、その勤務した全時間に対して、常勤職員の例に準じて、休日給を支給する。

(夜勤手当)

第20条 所定の勤務時間が、深夜(午後10時から翌日午前5時までの間をいう。)に及んで定められた非常勤職員に、その深夜に勤務した全時間について、常勤職員の例に準じて、夜勤手当を支給する。

(期末手当及び勤勉手当)

第21条 日給とされる非常勤職員(第14条第1項第1号に規定する者に限る。)については、常勤職員の例に準じて、期末手当及び勤勉手当を支給する。

(退職金)

第22条 退職金の額は、各事業年度毎に第14条の規定による退職時の日給額の21日分に相当する額に次に掲げる退職事由に応じた率を乗じて得た額とする。ただし、連続する2事業年度をもって附属学校非常勤職員就業規則第47条本文に規定する退職金の支給要件を満たす場合には、当該連続する2事業年度(この場合、当該連続する2事業年度の在職期間は、12月までとする。)をもって1事業年度とみなす。

- (1) 附属学校非常勤職員就業規則第39条(第3号を除く。)による退職又は附属学校非常勤職員就業規則第41条(第2項第2号を除く。)による解雇 0.3
- (2) 業務外の死亡又は通勤による傷病による退職 0.5
- (3) 業務上の死亡又は傷病による退職 1.35

2 前項に定めるもののほか、退職金の支給については、国立大学法人筑波大学職員の退職金に関する規則（平成16年法人規則第8号）第10条及び第15条から第21条までの規定を準用する。

（その他）

第23条 第12条、第14条、第16条、第18条、第19条及び第20条に定めるもののほか、再雇用教員に支給される報酬については、国立大学法人筑波大学附属学校教員の再雇用に関する規程（平成19年法人規程第2号）の定めるところによる。

第5章 雑則

（雑則）

第24条 この法人規則の実施に関し必要な事項は、常勤職員の例に準ずるもののほか別に定める。

附 則

- 1 この法人規則は、平成17年4月1日から施行する。
- 2 この法人規則施行の日において、現に年次休暇を請求し、並びに有給及び無給の休暇の承認を得ている者に係る当該休暇については、この法人規則により請求し、又は承認を得ているものとみなす。
- 3 附属学校非常勤職員就業規則第4条の規定により、通算された任用期間が3年を超える非常勤職員の年次休暇の日数等については、別に定める。
- 4 この法人規則施行の日の前日において非常勤職員であった者が、平成17年4月1日付けで採用され、第14条第1項の適用による日給又は時間給の額が採用前の額を下まわる場合において、継続雇用とみなされる者の日給又は時間給は、採用前の日給又は時間給を考慮のうえ、任命権者が定める。
- 5 平成21年6月に支給する期末手当及び勤勉手当については、常勤職員に係る平成21年6月に支給する期末手当及び勤勉手当に関する特例措置に準ずるものとする。

附 則（平17.11.24法人規則64号）

- 1 この法人規則は、平成17年12月1日から施行する。
- 2 非常勤職員のうちこの法人規則施行の日（以下「施行日」という。）の前日において在職していたものの施行日以降における平成17年度の時間給の額は、なお従前の例による。
- 3 非常勤職員のうち施行日の前日において国立大法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則附則第4項の規定の適用を受けていたものの施行日以降における日給の額は、任命権者が定める。

附 則（平18.3.23法人規則21号）

- 1 この法人規則は、平成18年4月1日から施行する。

- 2 平成16年3月31日以前から非常勤職員であった者で、引き続き平成18年4月1日付けで採用されたものの日給又は時間給の額が、採用前の額を下まわる場合の日給又は時間給は、採用前の日給又は時間給を考慮のうえ、任命権者が定める。

附 則（平19. 2. 9 法人規則5号）

この法人規則は、平成19年3月1日から施行する。

附 則（平19. 3. 22 法人規則24号）

- 1 この法人規則は、平成19年4月1日から施行する。
- 2 交代制により勤務する職員については、この法人規則による改正後の国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則第5条の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 3 平成16年3月31日以前から非常勤職員であった者で、引き続き平成19年4月1日付けで採用されたものの日給又は時間給の額が、採用前の額を下まわることとなる場合の日給又は時間給は、採用前の日給又は時間給を考慮のうえ、任命権者が定める。

附 則（平19. 12. 20 法人規則65号）

- 1 この法人規則は、平成20年1月1日から施行する。
- 2 この法人規則による改正後の国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則（以下「新規則」という。）別表第2から別表第4までの規定は、平成19年4月1日から適用する。
- 3 前項の規定にかかわらず、新規則の規定は、この法人規則の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までに職員でなくなった者については適用しない。
- 4 第2項の規定にかかわらず、平成19年4月2日から平成19年12月31日までにおいて採用された者の直近の採用の日から施行日までの期間以外の期間については、適用しない。

附 則（平20. 3. 13 法人規則16号）

- 1 この法人規則は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 平成16年3月31日以前から非常勤職員であった者で、引き続き平成20年4月1日付けで採用されたものの日給又は時間給の額が、採用前の額を下まわることとなる場合の日給又は時間給は、採用前の日給又は時間給を考慮のうえ、任命権者が定める。

附 則（平21. 2. 26 法人規則16号）

この法人規則は、平成21年4月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、同年5月21日から施行する。

附 則（平21. 5. 28 法人規則40号）

この法人規則は、平成21年6月1日から施行する。

附 則（平 2 2 . 3 . 2 5 法人規則 1 9 号）
この法人規則は、平成 2 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 2 . 9 . 2 2 法人規則 4 3 号）
この法人規則は、平成 2 2 年 1 0 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 3 . 3 . 1 法人規則 1 9 号）
この法人規則は、平成 2 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 4 . 3 . 2 9 法人規則 8 号）
この法人規則は、平成 2 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 4 . 6 . 2 8 法人規則 5 5 号）
この法人規則は、平成 2 4 年 7 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 5 . 3 . 2 8 法人規則 2 7 号）
この法人規則は、平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 6 . 3 . 2 7 法人規則 1 7 号）
この法人規則は、平成 2 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 7 . 3 . 2 6 法人規則 1 7 号）
この法人規則は、平成 2 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 8 . 3 . 2 4 法人規則 2 6 号）
この法人規則は、平成 2 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 8 . 1 2 . 2 2 法人規則 6 3 号）
この法人規則は、平成 2 9 年 1 月 1 日から施行する。

附 則（平 2 9 . 3 . 2 3 法人規則 1 1 号）
この法人規則は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平 3 0 . 3 . 2 2 法人規則 1 9 号）
この法人規則は、平成 3 0 年 4 月 1 日から施行する。

- 附 則（平 3 1 . 3 . 2 8 法人規則 2 3 号）
- 1 この法人規則は、平成 3 1 年 4 月 1 日から施行する。
 - 2 改正後の国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則第 9 条

の3の規定は、施行日以後に付与された年次休暇について適用する。

附 則（令2. 3. 26 法人規則30号）

この法人規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令3. 3. 18 法人規則11号）

この法人規則は、令和3年4月1日から施行する。

別表第1（第10条関係）

親 族	日 数
配偶者	7日
父母	
子	5日
祖父母	3日（非常勤職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあっては7日）
孫	1日
兄弟姉妹	3日
おじ又はおば	1日（非常勤職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあっては7日）
父母の配偶者又は配偶者の父母	3日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあっては、7日）
子の配偶者又は配偶者の子	1日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあっては、5日）
祖父母の配偶者又は配偶者の祖父母	1日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあっては、3日）
兄弟姉妹の配偶者又は配偶者の兄弟姉妹	
おじ又はおばの配偶者	1日

別表第2(第14条第1項第1号関係)

区 分	学歴要件	左欄学歴後経験年数	日給、時間給の別	勤務地等			
				東京特別区	聴覚特別支援学校	久里浜特別支援学校	坂戸高等学校
事務補佐員 技術補佐員	高校卒	3年未満	日給	8,110	7,400	8,100	7,430
		3年以上7年未満		8,110	7,600	8,100	7,430
		7年以上11年未満		9,060	8,740	8,740	8,100
		11年以上		9,770	9,430	9,430	8,740
		3年未満	時間給	1,020	930	1,020	930
		3年以上7年未満		1,020	950	1,020	930
		7年以上11年未満		1,130	1,090	1,090	1,010
		11年以上		1,220	1,170	1,170	1,090
技能補佐員	高校卒	6年未満	時間給	1,020	960	1,020	930
		6年以上13年未満		1,200	1,160	1,160	1,080
		13年以上22年未満		1,340	1,290	1,290	1,190
		22年以上		1,470	1,420	1,420	1,310
臨時用務員	中学卒	6年未満	日給	8,110	7,400	8,100	7,430
		6年以上14年未満		8,110	7,440	8,100	7,430
		14年以上21年未満		9,660	9,320	9,320	8,640
		21年以上		10,720	10,340	10,340	9,590
		6年未満	時間給	1,020	930	1,020	930
		6年以上14年未満		1,020	930	1,020	930
		14年以上21年未満		1,200	1,160	1,160	1,080
		21年以上		1,340	1,290	1,290	1,190

(単位:円)

別表第3(第14条第1項第2号関係)

区 分	学歴要件	左欄学歴後経験年数	時間給
歯科技工士	短大卒	1年未満	1,050
		1年以上3年未満	1,100
		3年以上6年未満	1,180
		6年以上9年未満	1,280
		9年以上12年未満	1,370
		12年以上	1,440
	大学卒	1年未満	1,130
		1年以上3年未満	1,170
		3年以上6年未満	1,250
		6年以上9年未満	1,370
		9年以上12年未満	1,500
		12年以上	1,620

(単位:円)

別表第4(第14条第1項第3号関係)

区 分	学歴要件	左欄学歴後経験年数	勤務地等	
			東京特別区	久里浜特別支援学校
看護師	短大3卒	1年未満	1,180	1,140
		1年以上3年未満	1,240	1,190
		3年以上6年未満	1,340	1,290
		6年以上9年未満	1,460	1,410
		9年以上12年未満	1,580	1,520
		12年以上	1,680	1,620

(単位:円)

別表第5(第14条第1項第4号関係)

区 分			時間給	
非常勤講師	附属学校	学外	経験年数10年以上	2,070
			経験年数10年未満	2,010
			視覚特別支援・聴覚特別支援学校高等部専攻科	3,610
		学内	視覚特別支援・聴覚特別支援学校高等部専攻科	1,690
			上記以外	1,540
英語担当教師		3,410		
学校医	附属学校	学外	2,070	
学校歯科医		学内	1,540	
学校薬剤師	附属学校	学外	1,150	

(単位:円)

別表第6(第14条第1項第5号関係)

区 分		勤務地等			
		東京特別区	聴覚特別支援学校	久里浜特別支援学校	坂戸高等学校
任用期間を1か月以内の期間で採用する職員	事務補佐員	1,020	930	1,020	930
	技能補佐員				
	臨時用務員	1,020	930	1,020	930

(単位:円)

別表第7(第14条第1項第6号関係)

区 分	日給、時間給の別	勤務地等			
		東京特別区	聴覚特別支援学校	久里浜特別支援学校	坂戸高等学校
シニアスタッフ	日給	11,590	11,000	11,000	11,000
	時間給	1,300	1,230	1,230	1,230

(単位:円)