

## ○国立大学法人筑波大学安全保障輸出管理規則

〔平成27年4月23日〕  
〔法人規則第27号〕

改正 平成30年法人規則第37号  
令和元年法人規則第34号  
令和2年法人規則第35号

### 国立大学法人筑波大学安全保障輸出管理規則

#### (趣旨)

第1条 この法人規則は、国立大学法人筑波大学（以下「本学」という。）の安全保障輸出管理（以下「輸出管理」という。）の基本方針を定め、適切な輸出管理体制を構築整備することにより、輸出管理の確実な実施を図り、もって国際的な平和及び安全を維持し、我が国の教育研究機関として国際的な安全保障に貢献することを目的とする。

2 この法人規則に定めるもののほか、本学における輸出管理については、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）その他関係法令等（以下「外為法等」という。）の定めるところによる。

#### (適用範囲)

第2条 この法人規則は、本学の教員及び職員（以下「教員等」という。）並びに学群学生、大学院学生及び研究生等（以下「学生等」という。）が本学における活動として行う、次条第3号及び第4号に規定するすべての技術の提供及び貨物の輸出に関する業務に適用する。

#### (定義)

第3条 この法人規則において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 「居住者」とは、外国為替及び外国貿易法第6条第1項第5号に規定する者をいう。
- (2) 「非居住者」とは、外国為替及び外国貿易法第6条第1項第6号に規定する者をいう。
- (3) 「技術の提供」とは、外国における技術の提供若しくは外国に向けて行う技術の提供又は非居住者への技術の提供若しくは非居住者へ再提供することが明らかな居住者への技術の提供をいう。
- (4) 「貨物の輸出」とは、外国に向けて貨物を送付すること（貨物の国内における送付で、外国へ送付されることが明らかなものを含む。）又は外国に向けて貨物を携行することをいう。
- (5) 「取引」とは、技術の提供又は貨物の輸出をいう。
- (6) 「部局」とは、国立大学法人筑波大学の組織及び運営の基本に関する規則（平成16年法人規則第1号）第33条の2から第33条の7までに定める室、第34条に定める部、第34条の2に定める東京キャンパス事務部、第34条の3に定めるエリア支援室、第34条の4に定める社会人大学院等支援室、第35条に定める業務運営を行うための特別な組織、第

38条に定める学術院、研究群及び専攻、第44条に定める学群、第46条に定めるグローバル教育院、第46条の2の2に定める総合学域群、第46条の3に定めるグローバル・commons機構、第46条の5に定めるアーカイブズ、第47条に定める系、第48条に定める国際統合睡眠医科学研究機構、第50条に定める教育研究施設、第58条に定める附属図書館、第62条に定める附属病院、第66条に定める附属学校教育局、第70条に定める附属学校、第73条に定める理療科教員養成施設並びに第75条に定める事業費により措置する教育研究組織等をいう。

- (7) 「リスト規制技術」とは、外国為替令（昭和55年政令第260号）別表の1の項から15の項までに掲げる技術をいう。
- (8) 「リスト規制貨物」とは、輸出貿易管理令（昭和24年政令第378号。第11号において「輸出令」という。）別表第1の1の項から15の項までに掲げる貨物をいう。
- (9) 「該非判定」とは、提供しようとする技術又は輸出しようとする貨物が、リスト規制技術又はリスト規制貨物（以下「リスト規制技術等」という。）に該当するか否かを判定することをいう。
- (10) 「大量破壊兵器等」とは、核兵器、軍用の化学製剤若しくは細菌製剤、これらを散布するための装置又はこれらを運搬することのできるロケット若しくは無人航空機をいう。
- (11) 「通常兵器」とは、輸出令別表第1の1の項に掲げる貨物（大量破壊兵器等に該当するものを除く。）をいう。
- (12) 「大量破壊兵器等の開発等」とは、大量破壊兵器等の開発、製造、使用又は貯蔵をいう。
- (13) 「通常兵器の開発等」とは、通常兵器の開発、製造又は使用をいう。
- (14) 「取引審査」とは、該非判定のほか、取引の相手先又は相手先における用途の内容を踏まえ、本学として当該取引を行うかどうかを判断することをいう。

（輸出管理業務を行う特別な組織）

第4条 本部に、輸出管理に関する業務（以下「輸出管理業務」という。）を一体的に行うため、国立大学法人筑波大学の組織及び運営の基本に関する規則第35条第1項に規定する特別な組織を置く。

2 前項の特別な組織に関し必要な事項は、法人規程で定める。

（基本方針）

第5条 本学における輸出管理の基本方針は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 国際的な平和及び安全の維持を妨げることのないよう、取引について外為法等及びこの法人規則を遵守する。
- (2) 適切な輸出管理を実施するため、輸出管理体制の整備及び充実を図る。

（輸出管理最高責任者）

第6条 本学に、輸出管理業務における重要事項に関する最終的な決定を行うため、輸出管理最高責任者（以下「最高責任者」という。）を置き、学長をもって充てる。

(輸出管理統括責任者)

第7条 本学に、最高責任者の命を受け、輸出管理業務を統括させるため、輸出管理統括責任者(以下「統括責任者」という。)を置き、研究を担当する副学長をもって充てる。

2 統括責任者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 輸出管理の基本方針及び基本施策の企画及び立案
- (2) この法人規則の制定及び改廃の立案に関する事。
- (3) この法人規則に基づく運用、手続等の策定及び改廃に関する事。
- (4) 該非判定及び取引審査の承認に関する事。
- (5) 本学全体への徹底事項の指示、連絡、要請等に関する事。
- (6) 輸出管理業務の監査に関する事。
- (7) 輸出管理の研修及び教育に関する事。
- (8) 本学の関係部局等の長に対する輸出管理業務に係る報告等の要求、調査の実施及び改善措置等の命令に関する事。
- (9) 経済産業省への輸出管理業務に係る相談及び許可申請に関する事。
- (10) 輸出管理業務に係る文書の管理に関する事。

(輸出管理責任者)

第8条 輸出管理業務の適切な実施のため、統括責任者の下に輸出管理責任者を置き、第4条第1項に基づき置かれる特別な組織(以下「特別な組織」という。)の長をもって充てる。

2 輸出管理責任者は、輸出管理に関する次に掲げる業務を行う。

- (1) 第10条に規定する確認シートの確認及び取引審査(第二次審査)に関する事。
- (2) 統括責任者への報告等に関する事。
- (3) 輸出管理業務に係る手続の推進に関する事。
- (4) 輸出管理の研修及び教育に関する事。
- (5) 輸出管理業務に係る手続の相談に関する事。

(部局輸出管理責任者及び部局輸出管理担当者)

第9条 部局に、当該部局における輸出管理業務を総括させるため、部局輸出管理責任者(以下「部局管理責任者」という。)を置き、当該部局の長又は当該部局の長が指名する者をもって充てる。

2 部局管理責任者は、必要に応じて、当該部局における確認シートの承認、取引審査の承認のほか、この法人規則に定められた業務を行う。

3 部局に、当該部局における輸出管理業務を処理させるため、部局輸出管理担当者を置き、当該部局の部局管理責任者が指名する当該部局の職員をもって充てる。ただし、一の部局において部局管理担当者を置くことが困難な場合にあっては、他の部局の部局管理担当者を充てることができる。

4 部局輸出管理担当者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 教員等が行う輸出管理業務に係る支援に関する事。
- (2) 特別な組織との連絡調整に関する事。

(3) その他部局における輸出管理業務に関すること。

(事前確認)

第10条 教員等は、取引を行おうとする場合には、別に定める確認シートに基づき、相手先に関する懸念情報及び例外規定（公知の技術）の適用判定等についての確認を行い、取引審査の手の続の要否について、部局管理責任者の承認を得なければならない。ただし、取引審査を行う必要があることが明らかな場合は、確認シートによる事前確認を省略することができる。

2 前項の事前確認により、取引審査の手の続が必要と判断された場合又は取引審査を行うことが明らかな場合には、教員等は、取引審査の手の続を行わなければならない。

3 第1項の事前確認により、取引審査の手の続が必要でないとして判断された場合には、教員等は、当該取引を行うことができる。

(取引審査)

第11条 教員等は、前条第2項に該当する場合又は行おうとする取引がリスト規制技術等に該当しない場合であっても、その需要者及び用途からみて、大量破壊兵器等若しくは通常兵器の開発等に用いられるおそれがあるとき若しくはこれらのおそれがあるものとして経済産業大臣から許可申請すべき旨の通知を受けた取引を行おうとするときは、別に定める様式を輸出管理責任者へ提出し、統括責任者の承認を得なければならない。

2 輸出管理責任者は、教員等から前項に規定する様式を受理したときは、速やかに自らの該非判定及び取引審査に係る審査結果（第二次審査）を添えて、統括責任者に提出し、その承認を求めなければならない。

3 教員等は、取引審査により承認が得られた取引において、提供しようとする技術又は輸出しようとする貨物の仕様に変更が生じた場合、提供しようとする技術又は輸出しようとする貨物に追加が生じた場合その他重要な変更がある場合は、改めて第1項に規定する統括責任者の承認を得なければならない。ただし、軽微な変更の場合は、この限りでない。

(外為法等に基づく許可の申請等)

第12条 統括責任者は、外為法等に基づく経済産業大臣の許可が必要な取引について、前条第2項の規定に基づく承認を行った場合には、学長名により所定の申請書及び添付書類を作成し、経済産業大臣に対して許可申請を行うものとする。

2 教員等は、前項の許可申請に関する書類の作成に協力しなければならない。

3 教員等は、外為法等に基づく経済産業大臣の許可が必要な取引については、経済産業大臣の許可がある場合を除き、当該取引を行ってはならない。

(技術の提供管理)

第13条 技術の提供を行おうとする教員等は、第11条に規定する取引審査の手の続が終了したこと及び技術の内容に変更がないことを確認しなければならない。この場合において、外為法等に基づく経済産業大臣の許可が必要な技術の提供を行うときは、当該許可を得ていることを併せて確認しなければならない。

(貨物の輸出管理)

- 第14条 貨物の輸出を行おうとする教員等は、第11条に規定する取引審査の手続が終了したこと及び当該輸出に係る貨物が当該輸出の手続に係る書類の記載内容と同一のものであることを確認しなければならない。この場合において、外為法等に基づく経済産業大臣の許可が必要な貨物の輸出を行うときは、当該許可を得ていることを併せて確認しなければならない。
- 2 教員等は、前項の確認ができない場合には、当該貨物の輸出を行ってはならない。
  - 3 教員等は、貨物の輸出を行う場合において通関時に事故が発生したときは、直ちに当該輸出手続を取りやめ、輸出管理責任者にその旨を報告しなければならない。
  - 4 輸出管理責任者は、前項の報告があった場合には、事実関係を把握し、統括責任者と協議の上、適切な措置を講じるものとする。

(監査)

- 第15条 統括責任者は、本学における輸出管理が外為法等及びこの法人規則に基づく定めに基づき適正に実施されていることを確認するため、輸出管理業務の監査を定期的に行うものとする。

(研修及び教育)

- 第16条 統括責任者及び輸出管理責任者は、教員等及び学生等に対し、外為法等及びこの法人規則の遵守について理解させるとともに、その確実な実施を図るため、輸出管理の研修及び教育を計画的に行うものとする。

(文書の管理及び記録媒体の保存)

- 第17条 輸出管理の手続に必要な書類は、事実に基づき正確に記載しなければならない。
- 2 輸出管理に係る文書及びその電磁的記録は、技術が提供された日又は貨物が輸出された日から起算して、少なくとも7年間保存するものとする。

(報告)

- 第18条 教員等は、外為法等又はこの法人規則に違反し、又は違反するおそれがあることを知ったときは、速やかに統括責任者にその旨を報告しなければならない。
- 2 統括責任者は、前項の報告があったときは、当該報告の内容を調査し、違法行為等が明らかになったときは、速やかに最高責任者にその旨を報告しなければならない。
  - 3 最高責任者は、前項の報告があったときは、関係部局に対応措置を指示するとともに、遅滞なく関係する行政機関に報告するものとする。

(雑則)

- 第19条 この法人規則に定めるもののほか、輸出管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この法人規則は、平成27年5月1日から施行する。
- 2 国立大学法人筑波大学安全保障輸出管理規程（平成22年法人規程第43号）は廃止する。

附 則（平30.3.22法人規則37号）

この法人規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令元.12.26法人規則34号）

（施行期日）

- 1 この法人規則は、令和2年4月1日から施行する。  
（経過措置）
- 2 国立大学法人筑波大学の組織及び運営の基本に関する規則の一部を改正する法人規則（令和元年法人規則第15号）附則第3条の規定によりなお従前の例によるとされた研究科に係る第3条第6号の規定の適用については、この法人規則による改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則（令2.3.26法人規則35号）

この法人規則は、令和2年4月1日から施行する。