

# 海外渡航届記入要領



## グローバル・コモンズ機構

(2015年11月2日発行)  
(2017年 6月1日改訂)

### 目次

1. 海外渡航届へのアクセス	1
2. manabaへのログイン（統一認証）	1
3. 入力する海外渡航届の選択	1
4. スタート	2
5-1. 記入要領①：OSSMAに加入する場合	2
5-2. 記入要領②：OSSMAに加入しない場合	5
6. 提出と確認	9

Powered by **manaba**

# 海外渡航届 記入要領

## 1. 海外渡航届へのアクセス

海外渡航届は学習管理システムmanabaのアンケート機能を利用しており、パソコンからでもスマートフォンからでも入力することができます。以下のURLまたはQRコードでアクセスしてください。

入力に際しては、パスポートやフライト情報が記載された書類（航空券、e-Ticketや予約票、旅程表...etc.）など必要な情報が確認できる資料を手もとに用意してください。

<パソコンから>

<http://j.mp/OTN-PC>



<スマートフォンから>

<http://j.mp/OTN-SP>



上記の短縮URLでうまくアクセスできない場合は以下のURLにアクセスしてください。  
 パソコン用：[https://manaba.tsukuba.ac.jp/ct/course\\_492362\\_survey](https://manaba.tsukuba.ac.jp/ct/course_492362_survey)  
 スマートフォン用：[https://manaba.tsukuba.ac.jp/s/course\\_492362\\_survey](https://manaba.tsukuba.ac.jp/s/course_492362_survey)

## 2. manabaへのログイン（統一認証）

筑波大学統一認証システムのログイン画面が表示されます。統一認証のユーザID（学生証裏面のバーコードに記載の数字13桁）とパスワードを入力します。



統一認証のパスワードを忘れた人は最寄りの学情サテライトまたは図書館カウンターで再発行を受けることができます（学生証を持参してください）。

## 3. 入力する海外渡航届の選択

アンケート一覧画面が開きます（アンケート一覧画面にならない時はコース「海外渡航届 Overseas Travel Notification」の下に「アンケート」タブを押してください）。

「海外渡航届（在学中○回目）」というタイトルが並んでいます。状態が「未提出」の届のタイトルをクリックしてください。

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
海外渡航届 (在学中1回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中2回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中3回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中4回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中5回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中6回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55
海外渡航届 (在学中7回目)	受付中 未提出	2015-08-05 12:55	2021-08-05 12:55



一度「提出済み」となった届は再入力・修正ができなくなります。内容に変更があった場合は下記まで個別にお知らせください。

海外渡航届連絡先：  
[gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp](mailto:gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp)

# 海外渡航届 記入要領

## 4. スタート

筑波大学  
University of Tsukuba

※自己登録許可期間中 2015-10-13 (Tue) | 設定 | ログアウト

マイページ 留学 コース

海外渡航届 Overseas Travel Notification

コース設定 担当教員 グローバル・コンテツ 2015

ホテツト アンケート レポート プロジェクト 成績

表示板 コースコンテンツ

受付開始

海外渡航届 (在学中2回目)	
受付開始日時	2015-08-05 12:55:00
受付終了日時	2021-08-05 12:55:00
ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加しない
状態	受付中 まだ提出していません。

スタート

> アンケートへ

manaba 2.85  
Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル Powered by manaba

「スタート」ボタンを押します。

## 5-1. 記入要領① : OSSMAに加入する場合 (OSSMAに加入しない場合は5-2の記入要領② (p5~) に進んでください)

回答入力

入力 確認 完了

海外渡航届 (在学中2回目)

1 2 設問数 86 経過時間 00:00:03

はじめに

【学生の海外渡航について】

- ◆ 入力に先立ち「外務省海外安全ホームページ」で渡航予定先の危険レベルを確認してください。
- ◆ 大学は、外務省が発出する危険情報が「レベル2:不要不急の渡航は止めてください。」以上の地域への学生の渡航を認めていません(H27.7.2付学長決定)。
- ◆ なお、社会人学生が所属先の命令により出張する場合は例外としますが、海外渡航届の提出をお願いします。
- ◆ 禁止されている地域に渡航した場合、大学は一切の責任を負いません。

チェックしてください ※

1.  渡航予定地域の危険情報は「レベル1」以下であることを確認しました。(上記例外を除く)

【入力にあたり用意するもの】

- ◆ パスポート
- ◆ 航空券(e-Ticket)や予約票などフライト情報が記載された書類
- ◆ 旅程表(旅行会社によるもの、自作を問わない)
- ◆ 留学・研修先機関、参加する学会、プログラム、科目、支援を受ける奨学金等の正式名称がわかる資料
- ◆ 受け入れ組織の担当者名・連絡先等がわかる資料(現地での受け入れ教職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホステファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベートな旅行の場合旅行会社の担当者など)

【記入要領】

- ◆ こちらをクリックすると記入要領が開きます。

はじめに、必ず「外務省海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp/>で渡航予定先の危険情報カテゴリを確認してください。



大学は「レベル2：不要不急の渡航は止めてください。」以上の地域への学生の渡航を認めていません(H27.7.2付学長決定)。

(参考) 外務省危険情報カテゴリ

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| レベル1：十分注意してください。          | <input type="radio"/>            |
| レベル2：不要不急の渡航は止めてください。     | <input checked="" type="radio"/> |
| レベル3：渡航は止めてください。          | <input checked="" type="radio"/> |
| レベル4：退避してください。渡航は止めてください。 | <input checked="" type="radio"/> |

※なお、社会人学生が所属先の命令により出張する場合は例外としますが、海外渡航届の提出をお願いします。

「レベル1」以下であることを確認してチェックを入れてください。

(⇒続く)

# 海外渡航届 記入要領

**海外渡航届**

筑波大学長 殿

下記のとおり、海外へ渡航しますのでお届します。渡航中の安全および法令順守については、十分に注意し、責任を持って行動いたします。

**※は入力必須項目です。**

**【申請者情報】**

氏名(日本語)※  
 ◆ 姓  名

氏名(英語・パスポート記載のもの)※  
 ◆ 姓  名

電話番号※   
 ◆ 携帯電話が望ましい。

Email※   
 ◆ 滞在中に連絡が取れるメールアドレスであること。  
 緊急時に大学等から安否確認のメールを送ることがあります。

パスポート番号※

出発予定日※  
年 月 日

帰国予定日※  
年 月 日

同行者(同行者がいる場合、氏名、関係、所属等)

**【渡航国1】**

国名(アルファベット順)※

入国日(現地時間)※  
年 月 日

出国日(現地時間)※  
年 月 日

主な滞在目的※

参加プログラム・科目名、学会名称など

大学等からの財政的支援の有無(複数の場合、主なものをひとつ)※

財政的支援がある場合、奨学金等名称

受入れ組織の担当者名・連絡先等  
(現地での受入れ教職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホストファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベートな旅行の組合旅行会社の担当者など)

107文字

訪問先1(留学・研修先等)※   
 ◆ 州・省・道・県名(英語)   
 ◆ 都市名(英語)※   
 →Googleマップを開く  
 ◆ 協定校ですか? ※  
 はい  いいえ  わからない

訪問先2(留学・研修先等)   
 ◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先3(留学・研修先等)   
 ◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

備考(特記事項のほか、訪問先が4つ以上ある場合、ここに記載)

0文字

海外渡航届の入力に進みます。

**【申請者情報】**  
 画面の指示に従って、申請者情報を入力してください。**※は入力必須項目です。**

緊急時に大学から安否確認のメールを送ることがあります。海外滞在中も頻りにチェックするメールアドレスを入力してください。また、大学からのメールには速やかに返信してください。

「日本を出国(出発)する日」と「日本に帰国(到着)する日」を入力します。

同行者がいる場合は同行者の情報を提供してください。

**【渡航国1】**  
 画面の指示に従って、1か国目の渡航国の情報を入力してください。

国名の選択肢はアルファベット順です。

「渡航国1への入国日(現地時間)」と「渡航国1からの出国日(現地時間)」を入力します。

なんらかのプログラム、科目、学会などに参加する場合、奨学金などを受給する場合は名称を入力してください。

緊急時の大学からの安否確認メール等に対して本人から返信がない場合に安否確認を依頼できる担当者の連絡先情報を提供してください。

渡航国1における訪問先の名称(英語)を提供してください。訪問1か国目の1か所目だけは州・省・道・県名、都市名も入力してください(英語)。



「訪問先」入力事項の例:

- ・留学・研修等の場合 → 受入れ機関名
- ・学会等 → 会場名
- ・フィールド調査等 → 訪問先地名
- ・プライベートな旅行等  
→ 宿泊先名・訪問先地名

「備考」欄には特記事項のほか、学会等参加の場合で「訪問先」に入力した会場名と宿泊先名が異なる場合には宿泊先情報を提供してください。

(⇒続く)

# 海外渡航届 記入要領

## 【外務省渡航登録サービスへの登録(日本人のみ)】

外務省渡航登録サービス(無料)への登録について

- 訪問国で事件が起きた際などに、日本大使館からの安全情報や緊急連絡をメールで受け取ることができる無料サービスです。登録して常に最新の現地情報を把握してください。
- 日本国籍以外の方でも、本国が同様のサービスを行っている場合があります。

1.37  
 はい  
 いいえ  
 →クリックして「外務省渡航登録サービスウェブサイトを開く(別ウインドウ)」

## 【海外旅行保険への加入】

海外旅行保険に加入しますか？

1.38  
 はい  いいえ

- 事件事故の際、海外では医療費がたいへん高額となる場合があります。短い日程でも加入することを強くおすすめします。
- 海外安全危機管理サービスOSSMAに加入する場合は海外旅行保険への加入が必須です。

## 【海外安全危機管理サービスOSSMA加入】

筑波大学は学生の海外渡航に際し、海外安全危機管理サービスOSSMAへの加入を強く推奨しています。加入方法や会費についてはこちらをご覧ください。  
 →海外安全危機管理サービスOSSMA詳細

OSSMAに加入しますか？※

1.39  
 はい  いいえ  加入済み

「はい」を選んだ場合：

- 下記URLにアクセスし、ログインコードとパスワードを入力の上、OSSMAの申し込み手続きを進めてください。  
<https://www.eaj.ne.jp/ossma> ログインコード : tsukuba パスワード : 0016

※OSSMA申し込みサイトにログインするには、本学専用の上記ログインコードとパスワードの入力が必要です。  
 ※OSSMAの申し込み期限は、渡航の2週間前までです。期限を過ぎてしまった場合は、直接、OSSMA事務局へ問い合わせをしてください。(OSSMA事務局 TEL:(03)3811-8310 E-mail: ossma@emergency.co.jp)

● 「はい」または「加入済み」を選択した方は、以下の設問には回答不要ですので、加入後に「OSSMA LOCATOR」にアクセスし、詳細を入力してください。この画面の一番下までスクロールして「次へ」を押し、次ページの「提出確認」を押してください。

「いいえ」を選んだ場合：  
 ● 以下の設問への回答が必要ですので、引き続き入力を進めてください。

以下、OSSMAに加入しない方は入力をお続けください。

### 【緊急連絡先(家族等)】※OSSMAに加入しない場合は必須

氏名   
 本人との関係   
 住所   
 電話番号   
 ● 携帯電話が望ましい。  
 Email   
 ● 滞在中に連絡が取れるメールアドレスであること

OSSMA加入の場合、  
以下入力不要

### 【現地の携帯電話番号・住所の大学への連絡】※OSSMAに加入しない場合は必須

現地の携帯電話番号、住所(留学や研修の場合)が決まり次第、大学に連絡してください。  
 はい  
 ● 海外渡航届連絡先: gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp

### 【フライト情報】※OSSMAに加入しない場合は必須

現地の日本大使館から最新情報を受け取れるよう「外務省渡航登録サービス」(無料)に登録しましょう(海外渡航届提出後で結構です。)  
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>



「外務省渡航登録サービス」には滞在期間によって2種類あります。  
 ・3か月未満の渡航→「たびレジ」  
 ・3か月以上の滞在→「在留届(OORnet)」

大学は海外旅行保険への加入を強くおすすめします。  
**※出発後に保険に加入することはできません。**  
 なお、OSSMAに加入する場合は海外旅行保険への加入は必須です。補償内容を厳選し、保険金額を抑えたOSSMAセット型保険もあります。(詳しくは次のOSSMAのページを参照。)

**OSSMAに加入する方は、OSSMA申し込みサイトより、申し込み手続きを進めてください。**

OSSMA申し込みサイト

<https://www.eaj.ne.jp/ossma/login/>

ログインコード : tsukuba

パスワード : 0016

※渡航の2週間前までに、加入手続きを済ませてください。  
 ※申し込みの際には、本学専用の上記ログインコードとパスワードが必要です。



海外安全危機管理サービスOSSMAとは

本学の皆さんが海外渡航を無事に過ごせるよう、滞在中に困りごとが発生した場合に24時間365日・日本語で適切なサポートを提供する事前会費制のサービスです。

本学では海外渡航者に加入を強く推奨しています。(プログラムによってはOSSMAへの加入が必須とされている場合があります。)

海外安全危機管理サービスOSSMA詳細:

<http://www.global.tsukuba.ac.jp/gc/exchange/abroad/insurance?language=ja>

**OSSMAに加入の場合はこれ以下の入力は不要です。**  
 (代わりに、OSSMAの加入手続きが完了してから、「OSSMA LOCATOR」にログインして旅程の詳細情報を入力してください。)

前へ 中断 **次へ** 提出確認

「次へ」ボタンを押して次のページに進みます。

(次のページの一番下)

前へ 中断 次へ **提出確認**

次のページの一番下までスクロールして、「提出確認」を押します。

(⇒6.に進んでください。)

# 海外渡航届 記入要領

## 5-2. 記入要領② : OSSMAに加入しない場合

回答入力

入力 確認 完了

海外渡航届 (在学中2回目)

1 2 設問数 86 経過時間 00:00:03

はじめに

【学生の海外渡航について】

- ◆ 入力に先立ち「外務省海外安全ホームページ」で渡航予定先の危険レベルを確認してください。
- ◆ 大学は、外務省が発出する危険情報「レベル2:不要不急の渡航は止めてください。」以上の地域への学生の渡航を認めていません(H27.7.2付け学長決定)。  
なお、社会人学生が所属先の命令により出張する場合は例外としますが、海外渡航届の提出をお願いします。
- ◆ 禁止されている地域に渡航した場合、大学は一切の責任を負いません。

チェックしてください ※

1. 渡航予定地域の危険情報は「レベル1」以下であることを確認しました。(上記例外を除く)

【入力にあたり用意するもの】

- ◆ パスポート
- ◆ 航空券(e-Ticket)や予約票などフライト情報が記載された書類
- ◆ 旅程表(旅行会社によるもの、自作を問わない)
- ◆ 留学・研修先機関、参加する学会、プログラム、科目、支援を受ける奨学金等の正式名称がわかる資料
- ◆ 受入れ組織の担当者名・連絡先等がわかる資料(現地での受入れ教職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホステファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベート旅行の場合旅行会社の担当者など)

【記入要領】

- ◆ [こちらをクリック](#)すると記入要領が開きます。

---

海外渡航届

筑波大学長 殿

下記のとおり、海外へ渡航しますのでお届けします。渡航中の安全および法令遵守については、十分に注意し、責任を持って行動いたします。

※は入力必須項目です。

【申請者情報】

氏名(日本語) ※

- ◆ 姓 桐葉 名 彩

氏名(英語・パスポート記載のもの) ※

- ◆ 姓 Kirha 名 Aya

電話番号 ※ 090-XXXX-XXXX

- ◆ 携帯電話が望ましい。

Email ※ ayak1995@gmail.com

- ◆ 滞在中に連絡が取れるメールアドレスであること。  
緊急時に大学等から安否確認のメールを送ることがあります。

パスポート番号 ※ TH0000000

出発予定日 ※ 2016年 03月 10日

帰国予定日 ※ 2016年 03月 20日

同行者 (同行者がいる場合、氏名、関係、所属等)

桐葉 博士(父)  
桐葉 彩子(母)

(⇒続く)

はじめに、必ず  
「外務省海外安全ホームページ」  
<http://www.anzen.mofa.go.jp/>  
で渡航予定先の危険情報カテゴリーを確認してください。



大学は「レベル2：不要不急の渡航は止めてください。」以上の地域への学生の渡航を認めていません(H27.7.2付け学長決定)。

(参考) 外務省危険情報カテゴリー

- レベル1：十分注意してください。 ○
- レベル2：不要不急の渡航は止めてください。 ×
- レベル3：渡航は止めてください。 ×
- レベル4：退避してください。渡航は止めてください。 ×

※なお、社会人学生が所属先の命令により出張する場合は例外としますが、海外渡航届の提出をお願いします。

「レベル1」以下であることを確認してチェックを入れてください。

海外渡航届の入力に進みます。

【申請者情報】  
画面の指示に従って、申請者情報を入力してください。  
※は入力必須項目です。

緊急時に大学から安否確認のメールを送ることがあります。海外滞在中も頻りにチェックするメールアドレスを入力してください。また、大学からのメールには速やかに返信してください。

「日本を出国(出発)する日」と  
「日本に帰国(到着)する日」を  
入力します。

同行者がいる場合は同行者の情報を提供してください。

# 海外渡航届 記入要領

## 【渡航国1】

国名(アルファベット順)※  
HONG KONG

入国日(現地時間)※  
2016年03月10日

出国日(現地時間)※  
2016年03月20日

主な滞在目的※  
その他の海外渡航(観光、訪問、一時帰国など)

参加プログラム・科目名、学会名など  
観光

大学等からの財政的支援の有無(複数の場合、主なものひとつ)※  
支援なし(自己資金)

財政的支援がある場合、奨学金等名称

受入れ組織の担当者名・連絡先等  
(現地での受入れ職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホストファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベートな旅行の場合旅行会社の担当者など)  
JTE国際イースト(担当山田様)  
下平塚研究学園C50街区 029-XXX-XXX  
Hyatt Regency Hong Kong, Tsim Sha Tsui  
18 Hanoi Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong, China.

訪問先1(留学・研修先等)※  
州・省・道・県名(英語) Hong Kong SAR  
都市名(英語) Hong Kong  
→Googleマップを開く  
協定校ですか? ※  
 はい  いいえ  わからない

訪問先2(留学・研修先等)  
協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先3(留学・研修先等)  
協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

備考(特記事項のほか、訪問先が4つ以上ある場合、ここに記載)

## 【渡航国1】

画面の指示に従って、1か国目の渡航国の情報を入力してください。

国名の選択肢はアルファベット順です。

「渡航国1への入国日(現地時間)」と「渡航国1からの出国日(現地時間)」を入力します。

なんらかのプログラム、科目、学会などに参加する場合、奨学金などを受給する場合は名称を入力してください。

緊急時の大学からの安否確認メール等に対して本人から返信がない場合に安否確認を依頼できる担当者の連絡先情報を提供してください。

渡航国1における訪問先の名称(英語)を提供してください。訪問1か国目の1か所目だけは州・省・道・県名、都市名も入力してください(英語)。



「訪問先」入力事項の例:

- ・留学・研修等の場合 → 受入れ機関名
- ・学会等 → 会場名
- ・フィールド調査等 → 訪問先地名
- ・プライベートな旅行等  
→ 宿泊先名・訪問先地名

「備考」欄には特記事項のほか、学会等参加の場合で「訪問先」に入力した会場名と宿泊先名が異なる場合には宿泊先情報を提供してください。

## 【外務省渡航登録サービスへの登録(日本人のみ)】

外務省渡航登録サービス(無料)への登録について

- 訪問国で事件が起きた際などに、日本大使館からの安全情報や緊急連絡をメールで受け取ることができる無料サービスです。登録して常に最新の現地情報を把握してください。
- 日本国籍以外の方でも、本国が同様のサービスを行っている場合があります。

1.37

はい  いいえ

→クリックして「外務省渡航登録サービスウェブサイトを開く(別ウインドウ)」

現地の日本大使館から最新情報を受け取れるよう「外務省渡航登録サービス」(無料)に登録しましょう(海外渡航届提出後で結構です。)

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>



「外務省渡航登録サービス」には滞在期間によって2種類あります。

- ・3か月未満の渡航 → 「たびレジ」
- ・3か月以上の滞在 → 「在留届 (ORRnet)」

## 【海外旅行保険への加入】

海外旅行保険に加入しますか?

1.38

はい  いいえ

- 事件事故の際、海外では医療費がたいへん高額となる場合があります。短い日程でも加入することを強くおすすめします。
- 海外安全危機管理サービスOSSMAに加入する場合は海外旅行保険への加入が必須です。

大学は海外旅行保険への加入を強くおすすめします。  
**※出発後に保険に加入することはできません。**

## 【海外安全危機管理サービスOSSMA加入】

筑波大学は学生の海外渡航に際し、海外安全危機管理サービスOSSMAへの加入を強く推奨しています。加入方法や会費についてはこちらをご一読ください。  
→海外安全危機管理サービスOSSMA詳細

OSSMAに加入しますか? ※

1.39

はい  いいえ  加入済み

「はい」を選んだ場合:

- 下記URLにアクセスし、ログインコードとパスワードを入力の上、OSSMAの申し込み手続きを進めてください。

(<https://www.eai.ne.jp/ossma> ログインコード : tsukuba パスワード : 0016 )

OSSMAに加入しない方は、この欄の「いいえ」にチェックを入れて、次ページ以降も入力を行ってください。



海外安全危機管理サービスOSSMAとは

本学の皆さんが海外渡航を無事に過ごせるよう、滞在中に困りごとが発生した場合に24時間365日・日本語で適切なサポートを提供する事前会費制のサービスです。

本学では海外渡航者に加入を強く推奨しています。(プログラムによってはOSSMAへの加入が必須とされている場合があります。)

海外安全危機管理サービスOSSMA詳細:

<http://www.global.tsukuba.ac.jp/gc/exchange/abroad/insurance?language=ja>

(→続く)

# 海外渡航届 記入要領

以下、OSSMAIに加入しない方は入力をお願いします。

**【緊急連絡先(家族等)】※OSSMAIに加入しない場合は必須**

氏名   
 本人との関係   
 住所   
 電話番号   
 ◆ 携帯電話が望ましい。  
 Email   
 ◆ 滞在中に連絡が取れるメールアドレスであること

**【現地の携帯電話番号・住所の大学への連絡】※OSSMAIに加入しない場合は必須**

現地の携帯電話番号、住所(留学や研修の場合)が決まり次第、大学に連絡してください。  
 はい  
 ◆ 海外渡航届連絡先: gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp

**【フライト情報】※OSSMAIに加入しない場合は必須**

航空券(e-Ticket)・予約票・旅行会社による旅程表のPDF、自作の旅程表(Word, Excel)等があればアップロードしてください。  
 ファイルが選択されていません。  
 フライト情報.pdf 2015-10-14 11:05:38

◆ 上記資料がない場合、全行程の発着日、発着地、便名を下欄に記述してください。(復路が未定の場合は予定をお書きください。)

※旅行会社からいただいたフライト情報を上記にアップロードしました。

◆ 渡航国数が1か国の場合は「提出確認」を押してください。  
 ◆ 渡航国数が2〜3か国の場合は「次へ」を押して続きを入力し、「提出確認」を押してください。  
 ◆ 渡航国数が4か国を超える場合は、こちらのExcelフォームに入力のうえ以下のフォームからアップロードし、「提出確認」を押してください。

アップロードするExcelファイルを選択  ファイルが選択されていません。

← OSSMAIに加入しない場合は以下の入力をしてください。

滞在中の緊急連絡先(家族等)の情報を提供してください。

到着後に決まる現地の携帯番号や住所についてお知らせがなく、緊急時に大学が連絡を取れないケースがあります。現地の携帯電話(SIMカードを含む)を購入予定、寮やアパートに居住する予定の学生は、決まり次第、必ず知らせるようにしてください。(「はい」にチェックを入れて次へ。)

フライト情報を提供してください。航空会社・旅行会社等から提供された航空券(e-Ticket)・予約票・旅程表等の電子ファイル(PDF、Word、Excel、撮影した画像等)があればアップロードしてください。

上記資料がない場合の入力例：

- 例1  
 AUG15 16:00 Tokyo (NRT) MU522  
 AUG15 19:00 Shanghai (PVG)  
 AUG15 21:15 Shanghai (PVG) MU522  
 AUG15 23:45 Xi'an (XIY)
- 例2  
 8月15日 16:00 成田 発 MU522便  
 8月15日 19:00 上海(浦東)着  
 8月15日 21:15 上海(浦東)発 MU522便  
 8月15日 23:45 西安 着

「次へ」ボタンを押して次のページに進みます。

回答入力

入力

海外渡航届 (在学中2回目)

1 2 設問数 86 経過時間 00:07:56

**【渡航国2】**

国名(アルファベット順)

入国日(現地時間)

出国日(現地時間)

主な滞在目的

参加プログラム・科目名、学会名称など

大学等からの財政的支援の有無(複数の場合、主なものをひとつ)

財政的支援がある場合、奨学金等名称

受入れ組織の担当者名・連絡先等  
 (現地での受入れ教職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホストファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベートな旅行の場合旅行会社の担当者など)

次のページが開きます。

【渡航国2】  
2か国目の渡航国がある場合、画面の指示に従って情報を入力してください。(2か国目がない場合は一番下までスクロールして、「提出確認」を押します。)

国名の選択肢はアルファベット順です。

「渡航国2への入国日(現地時間)」と「渡航国2からの出国日(現地時間)」を入力します。

なんらかのプログラム、科目、学会などに参加する場合、奨学金などを受給する場合は名称を入力してください。

緊急時の大学からの安否確認メール等に対して本人から返信がない場合に安否確認を依頼できる担当者の連絡先情報を提供してください。

(⇒続く)



# 海外渡航届 記入要領

訪問先1(留学・研修先等)  ←

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先2(留学・研修先等)

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先3(留学・研修先等)

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

備考(特記事項のほか、訪問先が4つ以上ある場合、ここに記載)  
 観光(香港から日帰り)

---

**【渡航国3】**

国名(アルファベット順)

入国日(現地時間)  
 2016年03月18日

出国日(現地時間)  
 2016年03月18日

主な滞在目的

参加プログラム・科目名・学会名称など

大学等からの財政的支援の有無(複数の場合、主なものをひとつ)

財政的支援がある場合、奨学金等名称

受入れ組織の担当者名・連絡先等  
(現地での受入れ教職員、留学カウンセラー、寮の担当者、ホストファミリー、学会やプログラムの事務局、プライベート旅行の場合旅行会社の担当者など)

訪問先1(留学・研修先等)

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先2(留学・研修先等)

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

訪問先3(留学・研修先等)

◆ 協定校ですか?  
 はい  いいえ  わからない

備考(特記事項のほか、訪問先が4つ以上ある場合、ここに記載)  
 観光(香港から日帰り)

←

渡航国2における訪問先の名称(英語)を提供してください。

**【渡航国3】**  
 3か国目の渡航国がある場合、画面の指示に従って情報を入力してください。

※記入要領は渡航国2と同じです。

入力が終わったら「提出確認」を押します。

(⇒6. に進んでください。)

# 海外渡航届 記入要領

## 6. 提出と確認

(⇒ 5-1、5-2からの続き)

「提出」ボタンを押してください。

「回答を提出しました。」になったことを確認してログアウトしてください。

これで海外渡航届の入力は終わりです。以下も忘れずに行ってください。

- (1) 外務省渡航登録サービス（「たびレジ」または「在留届（ORRnet）」への登録
- (2) 海外旅行保険への加入
- (3) OSSMA加入者は、OSSMA申し込み用サイトにて加入手続き及び会費の支払いを完了し、手続き完了後に、OSSMA LOCATORにて旅程情報を登録する
- (4) 現地の携帯電話番号・住所の大学への連絡（留学や研修の場合。到着後決まり次第）
- (5) 渡航について指導教員に連絡

**※一度提出をした旅程情報の修正や変更については、manaba上では出来ませんので、下記までメールにてご連絡ください。**

海外渡航届連絡先（グローバル・commons機構）：[gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp](mailto:gc-kaigaitokou@un.tsukuba.ac.jp)



入力お疲れさまでした。  
お気をつけて、  
充実した滞在を。