

**国立大学法人筑波大学 アイソトープ環境動態研究センター**  
**リサーチ・アドミニストレーター（部局業務専従支援） 公募要領**

筑波大学は、平成 25 年度に文部科学省「研究大学強化促進事業」に採択され、世界トップレベルの研究大学を目指し、研究力の強化を進めています。筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）は、本学の研究力強化を中心的に担う人材として位置づけられており、その育成と組織体制強化が推進されています。

このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記のとおり URA1 名を募集します。特に、「研究大学強化促進事業」を強力に推進するために、研究戦略、外部資金獲得、国際連携、研究成果のアウトリーチなど多彩な業務に意欲のある方の応募を希望します。

ご不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。なお、本学の URA 体制については、(<http://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/info/リサーチ・アドミニストレーターとは?/>) をご参照ください。

**【募集人数】**

リサーチ・アドミニストレーター（URA） 1名

\*採用後、アイソトープ環境動態研究センターに配置します。

アイソトープ環境動態研究センターと、陸域における放射性物質の移行メカニズムの解明、放射性物質の存在形態の分析・測定技術の開発や、放射性物質の環境中動態及び放射性核種をトレーサーとした物質循環研究を IAEA 等と協働しながら、世界をリードする研究・教育拠点を目指しています。平成 31 年 4 月より共同利用・共同研究拠点として認定されています。

（アイソトープ環境動態研究センターHP：<http://www.ied.tsukuba.ac.jp/>）

**【応募条件】**

- ・在職中は URA 業務に専従すること（研究職との兼業は原則不可）
- ・修士以上の学位を有すること
- ・職務を遂行する上で必要な英語能力を有すること
- ・母語が日本語以外の方は十分な日本語能力があること
- ・研究者、事務職員、学外関係機関関係者等との企画立案や連絡調整等を行うため、コミュニケーション能力が十分であること
- ・個人業務に加えてチーム業務を協調して行えること

**【業務内容】**

URA 研究戦略推進室及び配置部局における以下の業務

- ① 外部研究資金（科研費含む）獲得支援
- ② 共同研究推進に関する業務
- ③ 海外の研究拠点との共同研究推進に関する業務
- ④ 本部勤務 URA と協働した業務
- ⑤ 本学国際産学連携本部とのパイプ役（情報収集、研究力分析及びシーズ創出含む）
- ⑥ その他、URA 研究戦略推進室長及びアイソトープ環境動態研究センター長が指定する業務

## 【所属】

国立大学法人筑波大学 URA 研究戦略推進室

## 【勤務条件】

職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）

採 用 日：決定後、できるだけ早い時期

任 期：令和2年3月31日（年度ごとの勤務成績、評価及び予算の状況により、令和5年3月31日まで更新の可能性があります）

勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤 務 日：週5日（月曜日～金曜日）

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：1日7時間45分

（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

休 暇：本学規則による

給 与 等：本学規則により年俸制（年俸額は、経歴等を考慮し決定）

諸手当等：一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給します。  
賞与、退職金は非支給。

健康保険：文部科学省共済組合に加入

雇用保険：加入

宿 舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）

※学内の常勤職員（任期付任用以外の職員）で雇用されている場合は、現行の雇用関係（月給制）が継続されます。（年俸制の適用はありません。）

## 【応募提出書類・方法】

- ・履歴書（様式任意、写真貼付）
- ・応募の動機と着任後の抱負（A4紙1枚程度）
- ・下記の研究管理又は研究の経験がある場合は、次の資料を添付ください。
  - ① 研究開発プロジェクト等の参加経験（研究開発プログラムまたは研究開発プロジェクトの管理業務、研究支援業務等を含む）の内容（A4紙2枚以内）
  - ② 研究経験及び研究分野（\*）（大学院生以降で研究経験を有する者のみ）  
大学院生以降の研究経験のうち主要なもの3件以内について、研究テーマと研究分野（\*）を記す（A4紙1枚程度）  
\*研究分野は、平成30年度科学研究費助成事業公募要領の別紙1「審査区分表（小区分一覧）」における「内容の例」を参考に記すこと（複数可）  
審査区分表：[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06\\_jsps\\_info/g\\_160224/data/shinsakubunhyou.pdf](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/g_160224/data/shinsakubunhyou.pdf)
- ・上記に該当しない業務従事経験を有する者においては、次の資料を添付いただいてもかまいません。
  - ① 職務経歴書等（A4紙2枚以内）  
自らの業務経験を端的に示すキーワードを併せて記す（自由記述、複数可）

・応募者の活動経験等について問い合わせ可能な者（親族を除く）2名とその連絡先・連絡方法  
※TOEIC、TOEFL、英検等の外国語能力を示す書類があれば添付してください。

上記書類の原本1部・写し5部を「URA 応募書類在中（アイソトープ環境動態研究センター）」  
と朱書きした封筒で下記の宛先へ送付してください。

なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

**【審査方法】**

書類審査の上、面接審査を行う。

**【宛先】**

〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1  
筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当

**【応募期限】**

令和元年 11 月 25 日（月）【必着】※適任者が決定次第、募集を締め切ります。  
（宅配、郵送等で送付してください。持参不可。）

**【問合せ先】**

筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当  
TEL: 029-853-7844/2936  
E-mail: raappli#un.tsukuba.ac.jp  
※#を@に置きかえてください。