

令和元年度 国立大学法人筑波大学 計算科学研究センター  
リサーチ・アドミニストレーター（部局業務専従支援） 公募要領

筑波大学は、研究推進体制・機能の充実強化や研究者の研究活動活性化のための環境整備、研究開発マネジメントの強化を図ることを目的として、リサーチ・アドミニストレーター（URA）を育成・確保する制度（リサーチ・アドミニストレーションシステム）を導入しています。

平成25年度に文部科学省「研究大学強化促進事業」に採択され、リサーチ・アドミニストレーションシステムの一層の強化を推進しています。

専門性の高い職種としてURAを育成・活用し、本学の研究支援体制の一層の充実を図るため、URAを募集します。大学における研究開発マネジメント業務の開拓を担う意欲のある方の応募をお待ちしております。

不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。

なお本件は、採用後、学内部局（計算科学研究センター）にて業務を行うURAの公募です。

※URAについて：<http://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/info/リサーチ・アドミニストレーターとは?/>（参照ください）

**【募集人数】**

リサーチ・アドミニストレーター（URA）1名

採用後、計算科学研究センターに配置します。

※ 計算科学研究センターは、科学諸分野と計算機科学分野の協働・融合を軸とした「学際計算科学」を推進し、超高速計算機システム（スーパーコンピュータ）および超高速ネットワーク技術の開発を行うことによって、科学の諸領域における超高速シミュレーションおよび大規模データ解析や情報技術の革新的な応用方法の研究を行っている研究組織です。

筑波大学では、研究大学強化促進事業の下で、2つのセンターを先端的研究型重点研究センターとして位置付けており、計算科学研究センターはその一つになっているとともに、文部科学省共同利用・共同研究拠点に認定されており、計算機共同利用を含む学際計算科学を推進しています。

業務ではURAとして専門性の高い情報を扱いますが、最初からスーパーコンピュータや大規模計算技術の専門的知識を求めるものではありません。ある程度の科学技術知識を元に、当センターの研究者と議論をしつつこれらの専門技術情報を扱えるようになって頂ければ結構です。

（参考：<http://www.ccs.tsukuba.ac.jp/>）

**【応募条件】**

- ・URA業務に専従する意欲を有する者（在職中はURA業務に専念すること）
- ・理学または工学分野の学位（修士）を有する者又はこれに相当する能力（URAの経験を含む）を有する者
- ・諸外国の研究者と学術的議論を交わせる英会話能力を有する者
- ・科学及びITに関する基礎的な知識を持ち専門研究者との議論を行えること（初めから当該専門知識を有していることは求めない）

**【所属】**

国立大学法人筑波大学URA研究戦略推進室

**【業務内容】**

計算科学研究センターにおける主な業務。

- ① センターの研究者に対する研究上の支援業務
- ② 研究戦略立案並びに外部資金等獲得に向けた業務

- ③ 専門知識や英語能力を必要とする事務支援業務
- ④ 国内外への研究成果の情報発信・広報に関する業務
- ⑤ 本部URAと連携した研究力強化に係る業務
- ⑥ その他、センター長が必要と認める研究力強化に資する業務

**【勤務条件】** 職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）  
採用日：決定後、できるだけ早い時期。  
任 期：単年度契約。勤務評価による年度毎の更新により、採用日から最長5年まで更新可。  
勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス  
勤 務 日：週5日（月曜日～金曜日）  
休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等  
勤務時間：8時30分から17時15分（7時間45分）  
昼休み12時15分から13時15分  
休 暇：本学規則による  
給 与 等：年俸制（本学規則による）（年俸額は、経歴等を考慮し決定）  
諸手当等：一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給  
賞与、退職金は非支給  
健康保険：文部科学省共済組合に加入  
雇用保険：加入  
宿 舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）  
※学内の常勤職員（任期付任用以外の職員）で雇用されている場合は、現行の雇用関係（月給制）が継続されます。（年俸制の適用はありません。）

**【応募提出書類・方法】**

- 1) 履歴書（写真貼付）
  - 2) 業績リスト（査読論文とその他を区別すること）
  - 3) これまでの業績（研究業績、研究支援実務、URA等の実績を含む）
  - 4) 着任後の抱負（A4、2枚程度）
  - 5) 外部資金の獲得状況
  - 6) 応募者についての所見が記された推薦状（親族を除く）、1通（様式任意、厳封）
  - 7) 上記推薦者を含み、照会可能者（親族を除く）2名以上の氏名・連絡先
- ※TOEIC、TOEFL、英検等の英語力を示す書類があれば添付してください。

上記書類の原本1部・写し9部（ただし推薦状は原本のみ）を「**URA応募書類在中（計算科学研究センター）**」と朱書きした封筒で下記の宛先へ送付してください。

なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

**【審査方法】** ・書類審査の上、面接審査を行う。

**【宛 先】** 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1  
筑波大学研究推進部研究企画課URA採用担当

**【応募期限】** 令和元年11月25日（月）【必着】※適任者が決定次第、募集を締め切ります。（宅配、郵送等で送付してください。持参不可。）

【問合せ先】 筑波大学研究推進部研究企画課UR A採用担当  
tel: 029-853-7844/2936  
e-mail: raappli # un.tsukuba.ac.jp  
※#を@に置きかえてください。