

筑波大学財務部財務企画課

筑波大学財務部財務企画課非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

- 【募集人数】 1名
- 【勤務場所】 筑波大学財務部財務企画課
- 【業務内容】 会計業務の補助
(具体的内容)
Word,Excel 等による文書作成・データ入力・集計、電子メールによる連絡や取り纏め、各種書類整理
- 【応募資格】 パソコンによる Word,Excel 等による文書作成・データ入力・集計ができること。
簿記の知識があることが望ましい。
- 【雇用期間】 令和2年2月1日～令和2年3月31日
※予算状況、業務の必要性、勤務状況等により更新の可能性あり
- 【勤務時間】 週5日(月～金) 7時間/日(9:15～17:15 昼休み1時間)
- 【休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日までの日、大学が一斉休業として指定する期間
- 【給与】 時給850円～1,130円(本学規定による)
- 【待遇】 一定の条件を満たす場合は通勤手当支給、社会保険等加入
- 【応募方法】 履歴書(写真貼付)及びこれまでの業務経験(書式自由)を応募先まで、郵送してください。(なお、封筒には「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。)
※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。
※応募書類は返却しません。(当方で責任もって破棄します。)
※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承願います。
- 【選考方法】 書類選考後、面接を行います。
(書類選考通過者にのみ、面接日を後日連絡します。)
- 【応募締切】 令和元年11月29日(金)必着
※適任者が決定次第、締め切りとさせていただきます。
- 【応募先】 〒305-8577 つくば市天王台1-1-1
筑波大学 財務部財務企画課(総務担当) 大河内 豊
E-mail: zai.zaimukikakuka@un.tsukuba.ac.jp
TEL: 029-853-2134
※問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間