

◎非常勤職員を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【業務内容】 図書館資料の装備業務等

【応募資格】 1. 手先が器用で迅速・丁寧に作業できる方
2. Excel、Word、メール文書の作成等パソコン操作が支障なく行える方
3. 図書及び図書館業務を理解し積極的に取り組む意欲のある方
4. つくば市及びつくば市近郊に在住の方

【募集人員】 1名

【給 与】 時給 850 円～1,130 円（本学規程により支給）

【雇用期間】 令和 2 年 1 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日
※予算状況、勤務成績等により更新可能です。

【勤 務 地】 筑波大学附属図書館（中央図書館勤務）
※筑波大学内の「筑波大学第一エリア前」バス停徒歩 5 分

【勤務時間】 月曜日から金曜日の週 5 日
1 日 3 時間または 5 時間（9:15～12:15 または 9:15～15:15
休憩 12:15～13:15）、合計週 19 時間

【休 日】 完全週休 2 日制（土・日）、祝日、大学の指定する休業日

【待 遇】 交通費（一定条件を満たす場合、本学規程により支給）
有給休暇（採用日から 6 ヶ月経過以後、本学規程により付与）
労災保険加入

【提出書類】 1. 履歴書（市販のものに写真貼付、電話番号、Eメールアドレス等の連絡先を必ず記入）
2. 職務経歴書（職歴のある方：任意の様式に常勤・非常勤の別、過当たりの勤務時間数を記入）
※封書に「非常勤職員応募」と明示して下さい。
※応募書類は返却しませんので、ご了承下さい。
※履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 令和元年 11 月 15 日（金） 16:00 必着

※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【選考方法】 書類選考の上、該当者には面接を行います。
※面接時の交通費は支給しませんので、ご了承下さい。

【連 絡 先】 〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1
筑波大学 学術情報部 情報企画課 総務担当
TEL：029-853-2345