

## 筑波大学 研究推進部研究企画課人工知能科学センター

筑波大学 研究推進部研究企画課人工知能科学センターでは、次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】 1名

【勤務場所】 筑波大学人工知能科学センター（Society5.0 イノベーションラボ）  
つくばセンタービル1階107番（つくば市吾妻1-10-1）

【業務内容】 人工知能科学センター（Society5.0 イノベーションラボ）における外来者（外国人を含む。）対応、研究支援業務全般

【応募資格】 パソコン（ワード、エクセル等）ができること。  
簡単な日常会話を英語でできること。  
健康で協調性のある方。

【給与】 時給 850 円～1,130 円（本学規定により算定します。）

【待遇】 有給休暇制度（本学規定による）、社会保険、雇用保険加入、一定条件を満たす場合は通勤手当支給

【雇用期間】 令和元年11月16日～令和2年3月31日（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

【勤務時間】 週5日、1日7時間（9：15～17：15（休憩；12：15～13：15））、  
週35時間、時間外勤務有り、勤務時間の変更は要相談

【休日】 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める一斉休業日

【応募方法】 次の応募書類（2種類）を締切日までに郵送願います。封筒には「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

①履歴書…筑波大学履歴書フォーマットを使用してください。

<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>

※写真貼付、E-mail アドレス記載のこと。

会社等名、職種、雇用形態、週勤務日数・時間数、職務内容等記入

②本職に応募する理由、自己PR等・・・様式自由（A4版1枚程度）、

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考目的以外には使用しません。

※連絡はE-mail でします。必ずE-mail アドレスを明記して下さい。

※応募書類は返却しません。

【応募締切】 令和元年10月24日（木）必着

【選考方法】 書類選考のうえ、面接を行います。（面接日は後日連絡します。）

【郵送先】 〒305-8572 つくば市天王台1-1-1 ILC棟207号室  
筑波大学人工知能科学センター 小島あて  
電話：029-853-8067

e-mail：inquiry@air.tsukuba.ac.jp