

平成28年度 国立大学法人筑波大学 つくば臨床医学研究開発機構
リサーチ・アドミニストレーター（部局業務専従支援） 公募要領

筑波大学は、平成25年度に文部科学省「研究大学強化促進事業」に採択され、世界トップレベルの研究大学を目指し、研究力の強化を進めています。筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）は、本学の研究力強化を中心的に担う人材として位置づけられており、その育成と組織体制強化が推進されています。

このたび、本学の臨床研究開発分野の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記の通り URA を募集します。特に、「研究大学強化促進事業」を強力に推進するために、研究戦略、外部資金獲得、国際連携、アウトリーチなど多彩な業務に意欲のある方の応募を希望します。

ご不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。なお、本学の URA 体制については、<http://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/about/>をご参照ください。

【募集人数】 リサーチ・アドミニストレーター（URA） 1名

- 【応募条件】
- ・在職中は URA 職に専従すること（研究職との兼業は原則不可）
 - ・修士または博士の学位を有し、医学・薬学等のライフサイエンスの研究の経験を有すること
 - ・科学研究費補助金等の公的資金への応募経験、JST や AMED 等のファンディング機関での審査業務経験または製薬会社等での研究開発業務経験があることが望ましい
 - ・職務を遂行する上で必要な英語能力を有すること
 - ・研究者、事務職員、学外関係機関関係者等との企画立案や連絡調整等を行うため、コミュニケーション能力が十分であること（母国語が日本語以外の方は十分な日本語能力があること）
 - ・個人業務に加えてチーム業務を協調して行えること

【所属】 国立大学法人筑波大学つくば臨床医学研究開発機構研究開発マネジメント部（予定）

<http://www.s.hosp.tsukuba.ac.jp/t-credo/index.html>

- 【業務内容】
- ・文部科学省ホームページ（※1）で公表されているスキル標準・スキルカードに準じて本学の研究力強化に関するさまざまな業務を行います。なお、所属は原則的につくば臨床医学研究開発機構ですが、つくばを中心とする学内外の研究シーズの支援を行うため、必要に応じて医学医療

系を含めた各部局等に出向いて行う場合があります。

- ・より具体的には、臨床研究開発に関するシーズ情報収集・登録、進捗管理、外部資金獲得に関する助言や支援、臨床研究開発パイプライン管理等の業務を当機構に所属する技術移転マネージャーやプロジェクトマネージャー等と連携して行います。
- ・また、大学本部の URA 研究戦略推進室とも連携して業務を行います。

※1：下記 HP をご参照ください。

http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/ura/detail/1349663.htm

【勤務条件】 職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）（国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員の給与に関する規程による基本年俸表適用職員）

採用日：平成28年11月16日以降を予定

任期：毎年度、年度末の約1～2か月前を目安に審査を行い、次年度へ更新の可能性があります。平成28年度の任期は平成29年3月31日までとし、採用年度から数えて最長5年度（平成33年3月31日まで）を限度とします。

勤務地：茨城県つくば市天久保 つくば臨床医学研究開発機構
ほか、筑波大学キャンパス（医学・附属病院地域）内。
（東京圏からの通勤も可能です。）

勤務日：週5日（月曜日～金曜日）

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：8時30分から17時15分（7時間45分）
昼休み12時15分から13時15分

休暇：本学規則による

給与等：本学規則により年俸制（年俸額は、経歴等を考慮し決定）（※2）

諸手当等：一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給
賞与、退職金は非支給

健康保険：文部科学省共済組合に加入

雇用保険：加入

宿 舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）

※2：学内の常勤職員（任期付任用以外の職員）で雇用されている場合は、現行の雇用関係（月給制）が継続されます。（年俸制の適用はありません。）

【応募提出書類・方法】

- ・履歴書（様式任意、写真貼付）
- ・職務経歴書（すでに職務経験のある方）
下記の経験がある場合は、その内容を可能な範囲で具体的かつ簡潔に記載した物を添付ください。
 - ① 臨床開発を目指した研究開発プロジェクト等の経験（研究開発プロジェクトの管理業務、公的資金獲得のための研究支援業務等を含む）
 - ② 臨床開発を目指した研究開発プロジェクト等に対するファンディング等の審査業務経験
- ・ライフサイエンスに係る研究経験の概要（A4紙1枚以内）と論文リスト、主要論文2報のコピー
- ・応募の動機と着任後の抱負（A4紙1枚程度）
- ・応募者についての所見が記された推薦状（親族を除く）、1通（様式任意、厳封）
※TOEIC、TOEFL、英検等の英語力を示す書類があれば添付してください。
※本学職員は推薦状を不要とします。

上記書類の原本1部・写し9部（ただし推薦状は原本のみ）を「URA 応募書類在中」と朱書きした封筒で下記の宛先へ送付してください。

なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

【審査方法】 ・書類審査の上、面接審査を行う。

【宛 先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当

【応募期限】 平成28年9月26日（月）【必着】
（宅配、郵送等で送付してください。持参不可。）

【問合せ先】 筑波大学研究推進部研究企画課
tel:029-853-7844/2936
e-mail: uraappli#un.tsukuba.ac.jp
筑波大学つくば臨床医学研究開発機構研究開発マネジメント部
tel:029-853-3630
e-mail: t-credo.adm#un.tsukuba.ac.jp
※#を@に置きかえてください。