

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり特定基本年俸職員（事務職員）を募集します。

【募集職種】 特定基本年俸職員（事務職員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和元年12月1日から令和2年3月31日まで（勤務状況等によって更新あり）

【勤務場所】 筑波大学生命環境エリア支援室

【職務内容】 主に PC 及びネットワーク管理、ホームページに係る各種支援事務を行う。

① PC 及びネットワーク管理、ホームページコンテンツ作製、管理（英語ページ含む）に係る各種業務

② 遠隔授業サポート及び保守

【応募資格】 下記の条件を全て満たすものとする。

① PC 及びネットワーク機器に関する設定・管理、ユーザーサポート業務が行えること。

② ホームページコンテンツ作製及び Web サイトの管理が行えること。

③ 情報セキュリティインシデント（ウィルス感染、情報漏えい対策調査など）に関する対応が行えること。

④ 未経験の業務にも積極的に取り組めること。

【給 与】 年俸制（本学規程により経歴等を基に決定）。

【待 遇】 社会保険、雇用保険加入、一定条件を満たす場合は通勤手当支給、有給休暇制度有り

【勤務時間】 週5日（月曜日から金曜日まで）。

8時30分から17時15分勤務（休憩1時間含む）。業務の状況により時間外勤務有り。

【休 日】 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める休業日。

【応募方法】 次の応募書類（3種類）を郵送にて下記の応募先までお送り願います。

（封筒に「情報系応募書類在中」と朱書きして下さい。）

① 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入（筑波大学HPのトップページ右側「教員公募・職員募集」からダウンロードしてください。）

※写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと。

②職務経歴書・・・様式任意

※以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当り勤務日数・時間数、職務内容等

③本職に応募する理由、自己PR等・・・様式自由、A4版1枚に記載。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しません。（当方で責任をもって破棄します。）

【応募締切】 令和元年10月25日（金）必着。※適任者が決定次第募集を締め切ります。

【選考方法】 書類選考後、面接（日時等は、後日連絡）を行います。

【応募先】 〒305-8572 つくば市天王台1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室（担当：浦田）

電話：029-853-4567

e-mail: urata.akiyoshi.gp@un.tsukuba.ac.jp