

◎筑波大学 生命環境エリア支援室

次のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人数】 1名

【雇用期間】 2020年1月1日から2020年3月31日まで

（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

【勤務場所】 筑波大学生命環境エリア支援室（生物系（生物科学）専攻事務室）

【勤務内容】 1. 教務・学生支援

2. 専攻会議等の運営補助

3. その他、主として専攻事務に関する業務

【応募資格】 1. コンピューターの基本的操作を行うことができること（Word、Excel等）

2. 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること

3. 留学生との窓口対応があるため、英会話（日常会話）能力があることが望ましい。

【勤務時間】 週5日（月から金）、1日7時間（9時00分から17時00分）、週35時間

【給与等】 時給850円から1,130円（経歴等に基づき、本学規定による算出）

【休日】 土、日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

【待遇】 社会保険、雇用保険加入、一定条件を満たす場合は通勤手当支給、有給休暇制度有り

（6カ月継続勤務後に付与）

【応募方法】 次の応募書類（3種類）を郵送にて下記の応募先までお送り願います。

封筒に「生物系（生物科学）事務応募書類在中」と朱書きして下さい。

1. 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入（筑波大学HPのトップページ右側「教員公募、職員募集」からダウンロードしてください。）

※写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと。

2. 職務経歴書・・・様式任意

※以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当り勤務日数・時間数、職務内容等

3. 本職に応募する理由、自己PR等・・・様式自由、A4版1枚に記載。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しません。（当方で責任をもって破棄します。）

【応募締切】 2019年11月15日（金）必着 ※適任者が決定次第募集を締め切ります。

【採用方法】 書類選考後、面接（日程等は面接を実施する方のみに後日連絡）を行います。

※面接時の交通費は支給いたしません。

【応募先】 〒305-8572 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 浦田

電話：029-853-4567

Email：urata.akiyama@un.tsukuba.ac.jp