

## 非常勤職員（事務補佐員）募集のお知らせ

◎筑波大学 研究推進部 外部資金課では、非常勤職員（事務補佐員）を募集しています。

【募集人員】 若干名

【職務内容】 研究費の受入れに関する事務補助

【勤務場所】 つくば市天王台 1-1-1 筑波大学 本部棟（高層棟）6階

【応募資格】 協調性に富み、責任感がある方

簡単な PC 操作ができる方（Outlook、Word、Excel 等を使用します）

【雇用期間】 2020 年 1 月 1 日～2020 年 3 月 31 日

（※翌年度以降の雇用更新については、予算および勤務状況等により判断します。  
ただし、2024 年 12 月 31 日を超えての更新は行わない。）

【勤務日】 週 5 日（月曜日～金曜日）

【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

その他大学が定める一斉休業日

【勤務時間】 9 時 15 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 15 分～13 時 15 分）1 日 7 時間（週 35 時間）

【給与等】 時給は本学の規定により、高校卒業後経験年数に従い決定（3 年未満は 850 円、3 年以上  
7 年未満は 910 円、7 年以上は 11 年未満 1,050 円、11 年以上は 1,130 円）

通勤手当支給（一定の条件を満たす場合）

年次有給休暇あり（採用日から 6 か月経過以後）

社会保険加入及び雇用保険加入、労災保険適用、駐車場（有料）あり

待遇その他は本学の規定による

【応募締切】 2019 年 11 月 15 日（金） ※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募方法】 1) <http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/> の「※筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」から、所定の履歴書様式（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

2) 「日本語版記入要領.pdf」に従って、履歴書に記入、写真貼付（画像ファイルを貼り付ける）の上、履歴書データを【応募先等】の e-mail アドレスにお送りください。

※指定の履歴書に加え、任意様式の職務経歴書等をお送りいただいても構いません。

※書類選考を通過された場合、署名済みの履歴書を面接当日に持参いただきます。

【選考方法】 一次選考：書類選考

二次選考：一次選考通過者に面接を実施します。

【応募先等】 〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1 筑波大学研究推進部外部資金課

電話：029-853-2933

e-mail：gaibu-shikin[at]un.tsukuba.ac.jp（※[at]を@に置き換えてください。）

【その他】 ※応募書類は返却いたしません。

※面接時の交通費は支給しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出いただく個人情報、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用いたしません。